

**Содержание:**

**I. Цели и задачи МАДОУ «Детский сад № 50» на 2021-2022 учебный год.**

**II. Анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 50» за 2021 -2022 учебный год.**

2.1. Анализ целевого компонента плана

2.2. Анализ обеспечения здоровья и здорового образа жизни воспитанников

2.3. Анализ результатов выполнения образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 50» по образовательным областям, обозначенным во ФГОС ДО и состояния образовательного процесса

2.4. Анализ кадрового состава

2.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

2.6. Анализ административно-хозяйственной деятельности

2.7. Анализ состояния управления учреждением

**III. Работа с кадрами.**

**1. Организационно - управленческая деятельность МАДОУ «Детский сад № 50»:**

1.2. Комплектование МАДОУ «Детский сад № 50»;

1.3. Обновление содержания. Расстановка кадров;

1.4. Рост профессионального мастерства педагогов;

1.4.1. Аттестация педагогов в 2021-2022 учебном году;

1.4.2. Повышение профессионального уровня педагогов;

1.5. Общие собрания трудового коллектива.

1.6. Инструктажи

1.7. Консультации для технического персонала

1.8. Циклограмма управления

**IV. Организационно -методические мероприятия МАДОУ «Детский сад № 50»:**

4.1. Педсоветы

4.2. Создание условий по повышению эффективности образовательного процесса:

- семинары, мастер - классы, консультации;

- психолого-педагогические чтения;

- открытые просмотры.

4.3. План работы "Школы профессионального мастерства.

4.4. Организационные и структурные формы управления воспитательно -образовательным процессом в МАДОУ «Детский сад № 50».

4.5. План работы "Клуба компетентного педагога"

4.6. План работы методического кабинета

**V. Организация дополнительных образовательных услуг.**

**VI. Организационно - плановая работа.**

6.1. Смотры-конкурсы, выставки, проекты, акции, информационные стенды.

6.2. Работа с родителями воспитанников МАДОУ «Детский сад № 50».

6.3. Работа с социальными партнерами города.

6.4. План работы по профилактике дорожно - транспортного травматизма.

6.5. План работы по пожарной безопасности.

6.6. План работы по антитеррору

6.7. План работы по экологическому воспитанию воспитанников и охране окружающей среды

**VII. Контрольная деятельность МАДОУ «Детский сад № 50».**

**VIII. Административно - хозяйственная деятельность. Инструктаж по ОТ и ТБ.**

**I. Цели и задачи МАДОУ «Детский сад № 50» на 2021 - 2022 учебный год.**

 На основании проведенного анализа образовательной деятельности коллектив МАДОУ «Детский сад № 50» ставит перед собой цель на 2020 - 2021 учебный год: создавать условия для освоения педагогами инновационных подходов к содержанию художественно - эстетического образования детей, использование здоровьесберегающих технологий в работе. Развитие личности детей дошкольного возраста, психолого - педагогическая поддержка позитивной социализации и индивидуального развития воспитанников. Создание каждому воспитаннику условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей. Обеспечение оптимальных организационно- педагогических условий для успешного содержания и развития воспитанника в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

**Задачи:**

 1. Формировать социокультурную среду, соответствующую возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников.

 2. Обеспечивать психолого - педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

 3. Реализовывать обучающие программы в формах, специфических для воспитанников каждой возрастной группы, прежде всего в игре, познавательной и исследовательской деятельности, в творческой активности, обеспечивающей художественно - эстетическое развитие воспитанников.

 4. Совершенствовать работу педагогического коллектива и реализовывать её по принципу развивающего образования, что предполагает работу педагога в зоне ближайшего развития ребенка, с учетом актуальных и потенциальных возможностей усвоения содержания обучающих программ, с учетом его интересов, склонностей и способностей, что способствует развитию воспитанника, т. е. реализации как явных, так скрытых возможностей ребенка.

 5. Создать условия для включения воспитанников в позитивную в систему социальных отношений в процессе сотрудничества с обучающими взрослыми и сверстниками, усвоения культурных норм, средств и способов деятельности.

 6. Разнообразить формы и подходы к реализации в МАДОУ «Детский сад № 50» дополнительных образовательных услуг.

 7. Совершенствовать принцип личностно - ориентированного взаимодействия с детьми, как важного компонента образовательной среды, определяющего взаимоотношение между педагогами и воспитанниками.

**II. Анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 50» за 2020 - 2021 учебный год.**

       В 2020 – 2021 учебном году педагогический коллектив ДОУ работал по ООП ДО (разработанной с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой) Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и  образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей. Основная образовательная программа дошкольного образования разработанная в МАДОУ «Детский сад № 50» была направлена на решение следующих задач:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);

- сохранение и поддержка индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, окружающим миром и самим собой;

- формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок к учебной деятельности.

 В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. Образовательный процесс был смоделирован педагогами в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

 Приоритетными направлениями  деятельности нашего учреждения в итоговом учебном году были  физическое развитие, социально-коммуникативное развитие и художественно-эстетическое развитие.

 Анализ деятельности нашего учреждения за 2020 -2021 учебный год мы выстроили на основе эффективности деятельности образовательного учреждения: количественной и качественной характеристики реальных результатов деятельности МАДОУ «Детский сад № 50» и ее соотнесение со шкалой оценивания, содержащейся в рекомендациях по аттестации и аккредитации дошкольных образовательных учреждений Министерства общего профессионального образования Российской Федерации.

 Работа по выполнению плана велась стабильно. Организация работы с кадрами проводилась по следующим направлениям:

- Оказание методической помощи по реализации основной общеобразовательной программы МАДОУ «Детский сад № 50» через проведение консультаций в соответствии с уровнем педагогического мастерства, разработка пакета документов по планированию работы в соответствии с ФГОС ДО.

- Содержание воспитательно - образовательного процесса определялось основными направлениями развития МАДОУ «Детский сад № 50», задачами, поставленными на 2020- 2021 учебный год.

 Анализ реализации программы показал, что по многим разделам по сравнению с прошлым годом уровень повысился.

**2.1. Анализ целевого компонента плана**

 Годовой план МАДОУ «Детский сад № 50» направлен на достижение целей развития учреждения и наиболее благоприятного и комфортного содержания воспитанников.

 В 2020 - 2021 учебном году педагогический коллектив реализовал следующие задачи методической работы:

1. Обеспечение контроля деятельности педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами ФГОС ДО.

2. Повышение квалификации педагогов по внедрению проектного метода как средства, способствующего развитию художественно - творческих способностей воспитанников ДОУ.

3. Систематизация методического обеспечения деятельности консультационного пункта как условие организации качественного взаимодействия ДОУ и семьи в целях обеспечения единого пространства развития и воспитания детей. С целью повышения результативности педагогической работы использовались различные формы повышения профессионального мастерства: педсоветы, консультации, открытые просмотры, творческие отчеты.

 В результате воспитатели владеют теоретическими и практическими знаниями для организации работы по приобщению детей к здоровому образу жизни. Теоретические знания воспитатели отрабатывали на практических занятиях. В МАДОУ «Детский сад № 50» созданы оптимальные условия для приобщения детей к здоровому образу жизни и безопасному поведению в детском саду.

 В образовательном процессе планируются и используются разные формы работы с детьми и родителями.

 Таким образом можно сделать вывод, что процесс взаимодействия детского сада и семьи был эффективным: были организованы психолого - педагогические условия, обеспечено сотрудничество специалистов, воспитателей и родителей, правильно организован процесс управления деятельностью коллектива.

 В результате совместной деятельности ДОУ и родителей, мы добились положительных результатов:

- постепенное снижение уровня заболеваемости детей;

- повышение уровня профилактической и физкультурно - оздоровительной работы;

- формирование здорового образа жизни в семье.

 Анализируя выполнение годовых задач, считаем, что в результате проделанной работы произошло повышение методического уровня воспитательно - образовательной работы, обогащение педагогической культуры воспитателей. Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне, работу педагогического коллектива можно признать удовлетворительной.

**2.2.Анализ состояния здоровья воспитанников**

Результативность оздоровительной работы в МАДОУ «Детский сад № 50» оценивается по следующим критериям: показатели физического развития детей, уровень заболеваемости.

 Для профилактики инфекционных заболеваний гриппа, ОРВИ, COVID-19 используются сквозное проветривание, масочный режим, обработка поверхностей дезинфицирующими средствами, закаливающие процедуры, ходьба по массажным дорожкам. В дошкольном учреждении созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, совершенствования их физического здоровья. В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для образовательной деятельности, как на воздухе, так и в помещении. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности дошкольников.

 С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене.

 Вся работа детского сада строится на заботе о сохранении физического и психического здоровья детей. В связи с этим используется гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между образовательной и самостоятельной деятельностью ребенка. В теплый период года предпочтение отдается занятиям физкультурой на воздухе, элементам спортивных игр, подвижным играм.

 Активно велась работа с родителями во время адаптации: индивидуальные консультации, информационный материал в родительских уголках, буклеты, родительские собрания.

 Вывод: работа по сохранению здоровья воспитанников проводилась на оптимальном уровне.

**2.3. Анализ состояния образовательного процесса**

 Качество образовательной работы с детьми в МАДОУ «Детский сад № 50» оценивается по критериям:

* результативность усвоения программного материала;
* уровень готовности детей к обучению в школе;
* результативность коррекционной работы.

В МАДОУ «Детский сад № 50» образовательный процесс осуществляется по комплексным программам:

* Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» авт. Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, Э.М.Дорофеева,
* Образовательная программа "Детство" под ред. Т.И. Бабаевой, З.А. Михайловой, Л.И. Гурович
* Образовательная программа "Истоки" авт. Л.А. Парамонова.

 Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования проанализированы педагогами и представлены в форме итоговых отчетов. Сравнение данных педагогической диагностики позволяет говорить о положительной динамике в развитии детей в течение года. Детьми усвоен учебный материал реализуемой образовательной программы соответствующей возрастной группы на оптимальном уровне. По результатам педагогической диагностики воспитателями составлены индивидуальные маршруты работы с детьми, испытывающими затруднения по некоторым разделам образовательных областей, даны рекомендации родителям на летний период.

 В целом анализ результатов самооценки показателей работы педагогов за 2019 – 2020 учебный год подтверждает достаточный уровень организации и содержания образовательной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 50». Проведенный анализ образовательной работы подтверждает соответствие содержания образовательной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 50». Проведенный анализ образовательной работы подтверждает соответствие содержания, уровня и качества обучения и воспитания требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

 Вывод: Необходимо продолжать совершенствовать освоение педагогами МАДОУ «Детский сад № 50» теоретических и методических основ ФГОС.

**2.4. Анализ кадрового состава**

В МАДОУ «Детский сад № 50» выполняются требования к профессиональному и квалифицированному уровню кадров, повышению уровня знаний педагогов, формированию творческого подхода в работе с детьми, повышения профессионализма и педагогической культуры.

 Качественный состав педагогических кадров показывает, что из 13 педагогов ДОУ:

- 9 человек имеют высшее образование (69 %),

- 4 человека имеют среднее- специальное (31 %),

 Ежегодно по плану педагоги МАДОУ «Детский сад № 50» проходят аттестацию. В настоящее время аттестованы 12 педагогов:

на высшую – 8 педагогов,

на первую – 4 педагога,

Без категории 1 педагог, т.к. стаж педагогической деятельности составляет 1 год.

 Педагогический коллектив в большинстве педагоги с большим стажем работы (более 20 лет – 4 педагога (31 %); до 3 лет - 1 педагог (8%), от 3 до 5 лет – 2 педагога (15%),

 5 – 10 лет – 2 педагога (15 %); 10 – 20 лет – 4 педагога (31 %).

 В МАДОУ «Детский сад № 50» созданы благоприятные условия для профессионального роста сотрудников. Кадровая политика учреждения осуществлялась на оптимальном уровне.

**2.5 Анализ взаимодействия с родителями**

 В 2020 – 2021 учебном году работа по взаимодействию с семьей была направлена на реализацию задач:

1. Выработка общей стратегии воспитания и развития ребенка в семье и в саду. Разработка модели взаимодействия педагогического персонала и семьи МАДОУ «Детский сад № 50» для качественной реализации задач образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
2. Обогащение опыта образовательного взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Участие родителей в работе детского сада. Вовлечение их в преобразование среды в жизнедеятельности ребенка.

 Контингент родителей имеет достаточно высокий образовательный уровень, что обусловливают специфические формы и содержание работы с родителями: в учреждении функционирует общественный совет работы ДОУ, регулярно проводятся консультации специалистов, тематические выставки, конкурсы.

 Работая целенаправленно над годовой задачей по работе с семьей, а также анализируя изучение профессиональной компетентности педагогов и выявление их затруднений, можно сделать вывод, что у большинства педагогов все же частично остаются проблемы по организации работы с семьей.

 Вывод: по итогам года работа по взаимодействию с семьями воспитанников оценивается на оптимальном уровне, но чтобы добиться устойчивых положительных результатов необходимо продолжать работу с родителями на повышение уровня педагогической грамотности; расширение педагогического кругозора; решение проблем воспитания и обучения детей, активному участию родителей в деятельности дошкольного учреждения.

* 1. **Анализ финансово – хозяйственной деятельности**

 Итоги финансово – хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад № 50» за 2020 – 2021 учебный год подводились с учетом определения эффективности использования бюджетных средств, а также привлечения и использования дополнительных (внебюджетных) средств.

 Объем финансовых средств в учреждении складывался из бюджетных средств, выделяемых органами местного управления, средств федерального бюджета и внебюджетных (родительская плата за питание детей, добровольные пожертвования).

Независимо от источников финансирования, все средства были направлены на образовательную деятельность в соответствии с Уставом МАДОУ «Детский сад № 50» и сметой расходов по статьям бюджетной классификации.

 Задолженность по коммунальным услугам в учреждении отсутствует. Таким образом, объективно сравнив данные по финансированию и расходованию бюджетных денежных средств, можно сделать вывод, что финансирование в 2020-2021 гг. произведено на достаточном, для полноценного и правильного функционирования детского сада, уровне.

* 1. **Анализ состояния управления учреждением.**

 Деятельность администрации МАДОУ «Детский сад № 50» в 2020 – 2021 учебном году была направлена на повышение эффективности функционирования учреждения, на решение задач развития образовательного процесса в связи с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к структуре и содержанию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также на обеспечение качества образовательной деятельности через интеграцию педагогической, психологической, оздоровительной работы с детьми на основе современных подходов к образованию детей, а также использования эффективных управленческих технологий деятельности учреждения в статусе автономного образовательного учреждения.

 В течение учебного года осуществлялась работа по нормативно – правовому обеспечению деятельности учреждения. Для обеспечения своей уставной деятельности и в соответствии с изменениями в действующем законодательстве своевременно вносились необходимые изменения или обновлялись внутренние документы МАДОУ «Детский сад № 50»: положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам и др.

 Администрация МАДОУ «Детский сад № 50» осуществляла активную деятельность по поддержанию и развитию материально – технической базы образовательного процесса в рамках действующего законодательства. Штатное расписание МАДОУ «Детский сад № 50» является оптимальным в данных условиях и включает необходимую для обеспечения качественной работы дошкольного учреждения номенклатуру должностей.

 В МАДОУ «Детский сад № 50» отработана система взаимосвязей между всеми структурами и работниками учреждения. Должностные инструкции работников соответствуют штатному расписанию и специфике работы МАДОУ «Детский сад № 50» графики работы сотрудников составлены рационально, подвергаются пересмотру и корректировке в соответствии с производственной необходимостью.

 Педагогический коллектив МАДОУ «Детский сад № 50» является командой высококвалифицированных специалистов, включенных в активную творческую работу. Коллектив стабилен, объединен едиными целями и задачами, имеет благоприятный психологический климат. Коллектив дошкольного учреждения отличается достаточно высоким уровнем организационной культуры, единством подходов и ценностных ориентаций всех педагогов в решении образовательных задач, ответственностью участников образовательного процесса за результаты своей деятельности. В управленческой деятельности преобладает стиль общения, способствующий оптимизации сотрудничества работников ДОУ, включению педагогов в процесс принятия управленческих решений, определяющих функционирование и развитие образовательного процесса.

 Проблема недостаточной стабильности кадрового состава, основными факторами которой являются внешние социально-экономические причины, решается администрацией МАДОУ «Детский сад № 50» за счет обучения своих сотрудников, целенаправленной методической работой с молодыми специалистами.

**III. Работа с кадрами.**

1. **Организационно – управленческая деятельность.**

**Цель:** Обеспечить деятельность МАДОУ «Детский сад № 50» , по осуществлению педагогического процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом к основной образовательной программе МАДОУ «Детский сад № 50», созданию комфортных условий для всех участников педагогического процесса.

* 1. **Комплектование МАДОУ «Детский сад № 50»:**

Количество групп - 6, которые посещают 207 детей дошкольного возраста с 3-х до 7 лет. Группы скомплектованы по одновозрастному принципу, из них:

-2 группы (2 младшая) – дети 3-4 лет;

- 2 группа (средняя) – дети 4—5 лет;

- 1 группа (старшая) – дети 5 – 6 лет;

- 1 группа (подготовительная) – дети 6 – 7 лет.

* 1. **Обновление содержания. Расстановка кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Воспитателиквалификационная категория | Программа (комплексная, парциальные) |
| 2 младшаягруппа № 13- 4 года | Аникина Ирина Николаевна, высшая кв. кат | **Комплексная программа:*** Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Веракса

**Парциальные:*** Программа экологического образования «Мы» Н.М. Кондратьева
* «Физическая культура – дошкольникам» - Л.Д. Глазырина

Программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания «Дорогою добра» Л.В. Коломийченко. |
| 2 младшаягруппа № 2  3- 4 года | Евграфова Юлия Сергеевна, высшая кв. кат.Левина Наталья Валентиновна, начинающий педагог категории не имеет. | **Комплексная программа:*** Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Веракса

**Парциальные:*** Программа экологического образования «Мы» Н.М. Кондратьева
* «Физическая культура – дошкольникам» - Л.Д. Глазырина
* Программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания «Дорогою добра» Л.В. Коломийченко.
 |
| Средняя группа 3- 4 года | Вострякова Светлана Владимировна, первая кв. кат.Сафронова Людмила Сергеевна, высшая кв. кат. | **Комплексная программа:*** Основная образовательная программа дошкольного образования»От рождения до школы» Н.Е. Веракса

**Парциальные:*** Программа экологического образования «Мы» Н.М. Кондратьевна.
* «Физическая культура – дошкольникам» Л.Д. Глазырина
* Программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания «Дорогою добра» Л.В. Коломийченко.
 |
| Средняя группа 3- 4 года | Капралова Татьяна Васильевна,высшая кв. кат.Пожидаева Ирина Викторовнапервая кв. кат. | **Комплексная программа:*** Основная образовательная программа дошкольного образования»От рождения до школы» Н.Е. Веракса

**Парциальные:*** Программа экологического образования «Мы» Н.М. Кондратьевна.
* «Физическая культура – дошкольникам» Л.Д. Глазырина

Программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания «Дорогою добра» Л.В. Коломийченко. |
| Старшая группа 5 – 6 лет | Лаухина Галина Викторовна, первая кв. кат.Чирикова Инна Васильевна, первая кв. кат. | **Комплексная программа:*** Основная образовательная программа дошкольного образования»От рождения до школы» Н.Е. Веракса

**Парциальные:*** Программа экологического образования «Мы» Н.М. Кондратьевна.
* «Физическая культура – дошкольникам» Л.Д. Глазырина
* Программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания «Дорогою добра» Л.В. Коломийченко.
 |
| Подготовительнаягруппа 6 – 7 лет | Васильева Вера Серафимовна, высшая кв. кат, Мальцева Людмила Владимировна, высшая кв. кат | **Комплексная программа:*** Основная образовательная программа дошкольного образования»От рождения до школы» Н.Е. Веракса

**Парциальные:*** Программа экологического образования «Мы» Н.М. Кондратьевна.
* «Физическая культура – дошкольникам» Л.Д. Глазырина
* Программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания «Дорогою добра» Л.В. Коломийченко.
 |

 Специалисты:

* Старший воспитатель – Митусова Наталья Илларионовна
* Музыкальный руководитель – Лапина Светлана Павловна
* Инструктор по физкультуре – Аникина Ирина Николаевна
* Воспитатель по ИЗО – Васильева Вера Серафимовна
	1. **Рост профессионального мастерства педагогов.**
		1. **Аттестация педагогов в 2020 – 2021 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Аттестуется на категорию** |
| Сафронова Людмила Сергеевна | высшая квалификационная категория |
| Евграфова Юлия Сергеевна | высшая квалификационная категория |
|   |

 **1.3.2. Повышение профессионального уровня педагогов на 2021 -2022 уч. год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Вострякова С.В. | 72 ч. | Профессиональное развитие воспитателя ДОУ |
| 2. Пожидаева И.В. | 72 ч. | Педагогическое сопровождение деятельности дошкольников |
| 3. Левина Н.В. | 72 ч. | Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ |
| 4. Васильева В.С. | 36 ч. | Организация взаимодействия участников образовательной деятельности |

**1.4. Общие собрания работников автономного учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. 4.1**  | К вопросу об организации работы сотрудников ДОУ .1. Рабочее время и его использование.2. Трудовой распорядок.3. Должностные и функциональные обязанности.4. О результатах приёмки ДОУ к работе в новом учебном году.5. Работа с нормативными документами. | Сентябрь 2021 года | Заведующий,завхоз |
| **1.4.2.** | К вопросу о состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в ДОУ.1. Санитарное состояние помещений, соответствие их требованиям СанПиН 2.4.4..1249 – 032. Состояние работы по охране жизни и здоровья детей (выполнение инструкций по ОЖЗД)3. Состояние заболеваемости в ДОУ за год.4. Отчет о расходовании средств.5. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте.6. Работа с нормативными документами. | Январь 2022 года | Заведующий мед.сестра,гл. бухгалтер,завхоз |
| **1.4.3.** | 1. Создание условий для организации летней – оздоровительной работы.2. Роль младшего воспитателя в организации летней - оздоровительной работы.4. Итоги заболеваемости за учебный год. | Май 2022 года | Заведующий, мед. сестра ст. воспита-тель |

**1.5. Инструктажи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.5.1.** | Охрана жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях | Сентябрь2021 года | завхоз |
| **1.5.2.** | Должностные инструкции | Сентябрь2021 года | заведующий |
| **1.5.3.** | Инструктаж с поварами | Сентябрь2021 года | мед. сестра |
| **1.5.4.** | Техника безопасности и противопожарная безопасность | Декабрь2021 года | Ззвхоз |
| **1.5.5.** | Организация работы в летний оздоровительный период:- Об организации охраны жизни и здоровья детей в МАДОУ «Детский сад № 50» и на площадках;- О предупреждении отравления детей в д/с ядовитыми растениями и грибами;О мерах предупреждения кишечных и инфекционных заболеваний | Май2022 год | завхозмед. сестра |
| **1.5.6.** | Правила пожарной безопасности | Сентябрь, май, август 2022 год | завхоз |

**1.6. Консультации для технического персонала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.6.1.** | О новых СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID – 19)» | Сентябрь 2021 года | мед. сестра |
| **1.6.2.** | Распределение обязанностей сотрудников в младшей группе | Сентябрь 2021 года | мед.сестраст. воспитатель |
| **1.6.3** | Взаимодействие педагогов и младших воспитателей в организации воспитательно – образовательной работы с детьми. | Октябрь 2021 года | ст. воспитатель |
| **1.6.4.** | Режим дня в разных возрастных группах. Младший воспитатель – участник образовательного процесса ДОУ. | Ноябрь 2021 года | заведующий |
| **1.6.5.** | Оздоровительная работа с детьми | Февраль 2022 года | мед. сестра |
| **1.6.7.** | Работа в летний период | Май 2022 года | мед. сестра |

**1.7. Циклограмма управления**

**1.7.1.** Циклограмма контроля административного аппарата:

сотрудников;

Вторник, четверг – наблюдение и анализ образовательного процесса по возрастным группам;

Среда – методический день (педагогические советы, семинары, практикумы, консультации), оказание методической помощи педагогическим кадрам;

Пятница – планирование работы на предстоящую неделю, работа с документами.

**1.5.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ «Детский сад № 50»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **понедельник** | Аппаратное совещание: под-ведение итогов;Выявление те-кущих проблем. Оперативный контроль | Аппаратное совещание: под-ведение итогов; выявление текущих проблем, пути решения проблем. Оперативный контроль. | Аппаратное совещание: подведение итогов; выяв- ление текущих прблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером. | Аппаратное совещание: подведение итогов; выяв-ление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения;Оперативный контроль. Индивидуальная работа с завхозом. Контроль питания. |
| **Вторник** | Реализация внешних связей | Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов: Основная образовательная программа дошкольного образования«От рождения до школы» (Веракса Н.Е.) |  | Работа с родителями:Прием по личным вопросам; консультации;собрания;беседы; день открытых дверей; работа с социумом. |
| **Среда** | Формы работы по развитию профессиональ-ной компетент-ности педагогов: педсоветы;семинары; консультации. | Реализация внешних связей:Библиотека; педуниверситет; педагогический колледж;поликлиника; бюро занятости населения | Работа с мо-лодыми спе-циалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями | Реализация внешних связей:совещания район-ные, городские, семинары район-ные, городские  |
| **четверг** | Контроль:питание; здоровьесбере-жение; выполне-ние правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем | Контроль:питание; здоровьесбереже-ние; работа кружков; расходование родительских средств;выполнение должностных обязанностей; | Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ;бухгалтерии; по выполне-нию приказов;Консультации со специалис-тами | Контроль:питание;здоровьесбереже-ние;ОБЖ;документация по группам; Консультация со специалистами. |
| **Пятница** | Текущий хозяйственный контроль.Работа с документами и их разработка. | Индивидуальная работа с завхо-зом.Изучение документации подотчетных лиц. | Работа по профессио-нальному совершенствованию | Подведение итогов по выполнению: программ;норм питания;расход средств; сохранность имущества;посещаемость, заболеваемость.Планирование работы на месяц. |

**IV. Организационно – методические мероприятия МАДОУ**

 **«Детский сад № 50» г. о. Самара**

**4.1. Педагогические советы на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** |
| **1** | «Готовность ДОУ к новому учебному году. Основные направления работы дошкольного учреждения в 2021 – 2022 учебном году» | август |
| **2** | «Построение целостного педагогического процесса направленного на духовно – нравственное развитие детей дошкольного возраста» | октябрь |
| **3** | **«**Внедрение эффективных образовательных технологий, в том числе цифровых, в систему дошкольного образования, способствующих созданию условий включения родителей в воспитательно-образовательный процесс**»** | декабрь |
| **4** | "Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ и в семье" | февраль |
| **5** | «Создание условий для совершенствования познавательно-интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров» | апрель |
| **6** | «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» | май |

***Педсовет № 1***

**Тема: «Готовность ДОУ к новому учебному году. Основные направления работы дошкольного учреждения**

**в 2021 – 2022 учебном году»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель** | **Вопросы** | **Ответственные** |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО» | Итоги летней оздоровительной работы с детьми в 2021 году. | заведующий, медсестра |
| Утверждение годового плана работы ДОУ на 2021- 2022 учебный год.  | старший воспитатель |
| Внесение изменений в Програм-мы групп и специалистов. | старший воспитатель |
| Реализация Программы воспитания | старший воспитатель, творческая группа педагогов |
| Рассмотрение и обсуждение локальных актов. | заведующий |
| Рассмотрение вариативной части ООП, формируемой участниками образовательного процесса | заведующий, старший воспитатель |
|  | Анализ готовности ДОУ к педагогической деятельности с детьми в новом учебном году. | Заведующий |

**Срок – август 2021 г.**

***Педсовет № 2***

**Тема: «Построение целостного педагогического процесса направленного на духовно – нравственное развитие детей дошкольного возраста»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель** | **Вопросы, мероприятия по подготовке** | **Ответственные** |
| Закрепление, уточнение и совершенствование знаний педагогов о воспитании духовно - нравственных качеств дошкольников, в процессе повседневной деятельности | 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. | заведующий, ст. воспитатель |
| 2. Введение в проблему. | ст. воспитатель, воспитатели |
| 3. Итоги тематического контроля  | ст. воспитатель |
| 4. Доклад " Формы работы по духовно – нравственному воспитанию детей в ДОУ "  | музыкальный руководитель Лапина С.П. |
| 5. Доклад " Формы работы с семьей по духовно – нравственному воспитанию дошкольников " | воспитатель Вострякова С.В.  |
| 6. Модель сотрудничества детского сада с семьей по воспитанию духовно-нравственной личности | ст. воспитатель |
| 6. Итоги педагогического совета. Принятие решения | заведующий |

**Срок – октябрь 2021 г.**

***Педсовет № 3***

**Тема: «Внедрение эффективных образовательных технологий, в том числе цифровых, в систему дошкольного образования, способствующих созданию условий включения родителей в воспитательно-образовательный процесс»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель** | **Вопросы и мероприятия по подготовке** | **Ответственные** |
| Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников. | 1. Выполнение решений предыдущего педсовета | заведующий |
| 2. Доклад «Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ». | ст. воспитатель |
| 3. Эффективные образовательные технологии- выступления педагогов:- «Технология социализации для личностного развития дошкольника» Пожидаева И.В.- «Образовательный геокешинг, как технология социализации, в которой с целью продвижения по сюжету с одного уровня на другой ребенку необходимо решать умственные задачи»- Мальцева Л.В.- «Роль цифровых технологий в работе воспитателя ДОУ»- Капралова Т.В.- «Роль цифровых технологий в расширении возможности педагога взаимодействовать с родителями по вопросам развития, обучения, воспитания детей»- Чирикова И.В. | воспитатели |
| 7. Итоги тематического контроля | воспитатели |
| 8. Итоги педагогического совета. Принятие решения. | Заведующий |

**Срок** – **декабрь 2021 г.**

***Педсовет № 4***

**Тема: "Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ и в семье"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель** | **Вопросы, мероприятия по подготовке** | **Ответственные** |
| Расширить знания педагогов с учетом современных требований по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. | 1. Изучение педагогической литературы по физкультурно-оздоровительной работе и здоровьесбережению | ст. воспитатель, воспитатели |
| 2. «Поговорим о ценности здорового образа жизни» - доклад | ст.воспитатель |
| 3. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей: «Здоровый образ жизни в вашей семье», | ст. воспитатель |
| 4. Итоги контроля: «Подготовка и проведение НОД по физическому развитию», | ст. воспитатель  |
| 5. Домашнее задание: «Презентация новых технологий оздоровления» |  воспитатели |
| 6. Принятие и утверждение решения педагогического совета | заведующий |

**Срок – февраль 2022 г.**

***Педсовет № 5***

**Тема: «Создание условий для совершенствования познавательно-интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель** | **Вопросы, мероприятия по подготовке** | **Ответственные** |
| Развитие у дошкольников познавательных интересов и интеллектуального продвижения посредством развития познавательно – исследовательской деятельности. | 1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета. | ст. воспитатель |
| 2 . «Познавательное развитие детей дошкольного возраста в свете ФГОС ДО» | ст. воспитатель |
| 3. Аналитическая справка по тематическому контролю | ст. воспитатель, |
| 4. Презентация интерактивных технологий познавательного развития детей: «Лэпбук» - Лапина С.П.«Блоки Дьенеша» - Капралова Т.В.Технология развития критического мышления – Чирикова И.В.«Кластер» - Мальцева Л.В.«Кубик Блума» - Сафронова Л.С. | воспитатели |
| 4. Аналитическая справка по тематическому контролю.  | ст. воспитатель |
| 5. Принятие и утверждение решения педагогического совета |  заведующий |

 **Срок – апрель 2022 г.**

***Педсовет № 6***

**Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель** | **Вопросы, мероприятия по подготовке** | **Ответственные** |
| Подведение итогов работы коллектива за учебный год (анализ работы по реализации ООП и выполнению задач годового плана) | Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. | ст. воспитатель, воспитатели |
| Анализ готовности детей к обучению в школе (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) | ст. воспитатель |
| Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов | ст. воспитатель |
| Анализ состояния здоровья и физического развития детей. Медико-педагогический контроль  | медсестра |
| Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников | заведующий |
| Общие выводы о деятельности ДОУ за прошедший учебный год. Основные ориентиры в работе на следующий учебный год. | Заведующий, ст. воспитатель |

 **Срок – май 2021 г.**

**Педчасы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Индивидуальное собеседование с педагогами,подавшими заявление на аттестацию | сентябрь | Администрация ДОУ |
| 2. | Обсуждение плана профилактических процедур в каждой возрастной группе.Обсуждение проведения «Недели здоровья». | сентябрь | старший воспитатель |
| 3. | Встреча по вопросам проведения диагностики и заполнению диагностических карт по разделам программы. Предварительные результаты готовности воспитанников к школе | октябрь | старший воспитатель, педагоги |
| 4.  | Обсуждение празднования осенних развлечений | октябрь | Администрация, музыкальный руководитель, педагоги. |
| 5. | Обсуждение проведения новогодних праздников | декабрь | Администрация, музыкальный руководитель, педагоги. |
| 6. | Обсуждение празднования Дня защитника Отечества | январь | Администрация, музыкальный руководитель, педагоги. |
| 7. | Обсуждение празднования дня 8 Марта в группах МАДОУ «Детский сад № 50» | февраль | Администрация, музыкальный руководитель, педагоги.  |
| 8. | Обсуждение сценариев весенних развлечений в в группах МАДОУ «Детский сад № 50»  | апрель | Администрация, музыкальный руководитель, педагоги. |
| 9. | Обсуждение проведения праздничного концерта «Память о Великой Победе» | апрель | Администрация, музыкальный руководитель, педагоги. |
| 10. | Планирование проведения выпускного вечера | апрель | Администрация, музыкальный руководитель, педагоги. |
| 11. | Организация выпуска детей в школу | май | Администрация, музыкальный руководитель, педагоги.  |

**4.2. Создание условий по повышению эффективности образовательного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Семинары:- «Основные подходы и методы развития личности ребенка с учетом личностных и возрастных потребностей»- «Организация работы по формированию интереса к познанию окружающего мира средствами занимательной математики», - «Умение общаться – залог успешной деятельности»,- «Ребенок в мире культуры»  | сентябрьноябрьянварьмарт | старший воспитатель, музыкальный руководитель. |
| 2. | Консультации:1. «Планирование воспитательно-образовательной работы. Правильное ведение документации».2. «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ».3. «Игровая деятельность – средство воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста»4. «Взаимодействие педагога и родителей в процессе художественно-эстетического развития детей»5. «Создание условий для игр-экспериментов в группе и на участке детского сада»6.«Организация физкультурно-оздоровительной работы в летний период». | сентябрьоктябрьноябрьянварьапрельмай | старший воспитатель,музыкальный руководитель, педагоги. |
| 3. | Круглый стол:«Особенности построения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО». | декабрь | старший воспитатель, педагоги |
| 4 | Педагогические традиции:- Конкурс чтецов «Осенняя пора, очей очарованье»,- Конкурс детского творчества «Осенние сюрпризы»,- Выставка – презентация «Пособия для речевых центров в группах»- Конкурс «Лучшая новогодняя поделка»,- «Фестиваль народного творчества России»- Неделя добрых дел,- Неделя здоровья,- Конкурс творческих работ «Проводы русской зимы- Масленница»- Конкурс творческих работ «Открытка для мамы»- Конкурс детских рисунков «Весна пришла»- Конкурс «Память о Великой победе»- Фестиваль музыки | сентябрьоктябрьноябрьдекабрьянварьфевральфевральмартмартапрельапрельмай | старший воспитатель,педагоги, дети, родители |
| 5. | Педагогические проекты:- «Самара – мой город родной»- «Художники – умельцы»- «Творчество народов России» | сентябрьянварьмарт | заведующий ДОУ,старший воспитатель,музыкальный руководитель,педагоги, родители и дети |

**4.3. План работы «Школы** **профессионального мастерства»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. | Консультация педагогов по организации образовательной деятельности в соответствие с ФГОС в группах ДОУ | В течение года | старший воспитатель | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ |
| 2. | Организация открытых просмотров в группах ДОУ  | октябрь | творческая группа воспитателей | Положение, критерии оценивания |
| 3. | Круглый стол «Образовательная деятельность в ходе режимных моментов» | декабрь | старший воспитатель, творческая группа воспитателей | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ |
| 4. | Консультация «Планирование условий для позитивной социализации детей посредством специфических форм детской деятельности: игровой, познавательной, исследовательской и творческой» | февраль | старший воспитатель | Повышение профессионального уровня молодых специалистов |
| 5. | Круглый стол «Развиваем речь детей» | март | старший воспитатель | Повышение профессионального уровня молодых специалистов |
| 6. | Помощь молодым специалистам, наставничество. | В течение учебного года | старший воспитатель,  | Повышение профессионального уровня молодых специалистов |

**4.4. Работа с кадрами**

**Цель:** Формирование педагогической компетенции воспитателей в вопросах комплексно – тематического планирования и создания предметно – игровой среды для разностороннего развития воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№.** | **Тема и содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.  | сентябрь | старший воспи-татель |
| 2. | Формирование заявок в учреждения на прохождение курсов на 2022 год.  | в течение года | старший воспи-татель |
| 3. | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.  | в течение года | старший воспитатель |
| 4. | Разработка персонифицированных программ повышения квалификации (при поступлении педагогов в ДОУ, по истечению срока реализации, при повышении квалификации).  | сентябрь | старший воспитатель |
| 5 | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.  | сентябрь - май | старший воспитатель |
| 6 | Оформление отчета «Анализ работы методической службы за 2021 год».  | декабрь | старший воспитатель |
| 7 | Помощь в участии педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).  | в течение года | старший воспитатель, педагоги |
| 8 | Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.  | в течение года | старший воспитатель, педагоги |
| 9 | Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах  | в течение года | старший воспитатель, педагоги |
| 10 | Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды.  | в течение года | старший воспитатель |
| 11 | Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.  | в течение года | старший воспитатель |
| 12 | Оказание методической помощи в ведении документации.  | в течение года | старший воспитатель |
| 13 | Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.  | в течение года | старший воспитатель |
| 14 | Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в районных методических объединениях. | в течение года | старший воспитатель |
| 15 | Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.  | в течение года | старший воспитатель |
| 16 | Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов.  | в течение года | старший воспитатель |
| 17 | Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ.  | в течение года | старший воспитатель |

 **VI Организационно – плановая работа.**

**6.1. Смотры – конкурсы, выставки, проекты, акции, информационные стенды.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Фотовыставка «Вот оно, какое наше лето» | сентябрь | ст. воспитатель,воспитатели,родители |
| 2. | Выставка рисунков «Как я провел лето» | сентябрь | ст. воспитатель, воспитатели |
| 3. | - Конкурс чтецов «Осенняя пора, очей очарованье», | сентябрь | ст. воспитатель, воспитатели, родители |
| 4. | - Конкурс детского творчества «Осенние сюрпризы» | октябрь | ст. воспитатель, воспитатели |
| 5. | Выставка открыток к Дню матери «Моей любимой маме» | ноябрь | ст. воспитатель, воспитатели |
| 6. | Конкурс проектов «Здоровая семья» | ноябрь | ст. воспитатель,воспитатели |
| 7. | Конкурс «Новый год у ворот». Эстетика оформле-ния помещений в ожидании новогоднего праздника | декабрь | ст. воспитатель, воспитатели |
| 8. | Акция «Помогите птицам» | январь | ст. воспитатель, воспитатели, родители |
| 9. | Спортивный праздник «Папа и я – неразлучные друзья» | февраль | инструктор по физкультуре |
| 10. | Конкурс поделок «Делаем вместе с папой» | февраль | воспитатели |
| 11. | Акция «Помогите бездомным животным» | февраль | воспитатели |
| 12. | Выставка детских работ: «Дети о мамах».  | март | воспитатели |
| 13. | Выставка рисунков «Весна – красна» | апрель | воспитатели, родители |
| 14. | Творческие проекты «Мир природы» | апрель | воспитатели |
| 15. | Акция «Быть здоровым – здорово» | май | старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре,воспитатели |
| 16. | Конкурс творческих проектов «Мы встречаем лето добрыми делами» | май | старший воспитатель,воспитатели |
| 17. | Акция «Укрась кусочек планеты» | май | воспитатели, родители |
| 19. | Конкурсы и акции по плану ДОУ на летний оздоровительный период | июнь – август | заведующий, ст. воспитатель, воспитатели  |
| **Организация дополнительных услуг для воспитанников ДОУ** |
| Изучение потребности родителей(законных представителей) в дополнительных образовательных услугах | август | ст. воспитательвоспитатели |
| Разработка дополнительных общеразвивающих программ | август | ст. воспитательвоспитатели |
| Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных образовательных услуг | август | заведующий |
| Составление регламента по дополнительным образовательным услугам | сентябрь | старший воспитатель |
| Составление списков детей на пользование дополнительными образовательными услугами | сентябрь | зам. руководителя |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ | в течение года | педагоги, специалисты |
| Подведение итогов работы по дополнительным образовательным услугам | май | педагоги, специалисты |

**6.2. Работа с родителями воспитанников МАДОУ.**

**Цель:**  Способствовать поддержке родителей как участников образовательного процесса, через разнообразные формы работы с родителями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способы поддержки** | **Формы поддержки** | **Этапы поддержки** |
| Информирование о дошкольном учреждении и программах дошкольного образования | - Презентация дошкольного учреждения и образовательных программ, через информационные стенды.- Рекламные проспекты о жизнедеятельности детей в МАДОУ (настольные буклеты, визитные стенды)- Родительские собрания (3 раза в год) | сентябрь – октябрь |
| Наблюдение за ребенком в общении и разных видах деятельности | Разные формы организованной и самостоятельной детской деятельности, через индивидуальное консультирование и библиотечки для родителей. | Постоянно |
| Проектирование индивидуального образовательного маршрута ребенка | - Родительские собрания- Индивидуальные консультации-Консультирование специалистов | в течение года |
| Включение родителей в образовательный процесс дошкольного учреждения | - Сотрудничество с дошкольным учреждением через ПС, родительский комитет МАДОУ.Совместные детско-родительские праздники и развлечения.- Участие в проектной деятельности.- Работа родителей в группах по заданиям.Субботники с участием родителей – помощь в подготовке к зимнему и летнему периоду. | В течение года |
| Демонстрация достижений ребенка | Информационные бюллетени «Вот мы какие!».Дни открытых дверей детского сада.Творческие отчеты специалистов МАДОУ. Выставка продуктов детской деятельности:выставки, мини-музеи, фотовыставки | в течение года |

**Практическая работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Содержание** | **Срок** | **Оветственный** |
| **2 младшая группа**  |
| Родительское собрание  | «Жизнь ребенка в детском саду» | сентябрь | старший воспитатель, воспитатели группы |
| Круглый стол | «Речь как средство интеллектуального развития ребенка» | декабрь | старший воспитатель, воспитатели группы |
| Родительское собрание | «Чему мы научились за год» | май | старший воспитатель, воспитатели группы |
| **Средняя группа** |
| Родительское собрание | «Пятый год жизни – время активного познания мира» | сентябрь | старший воспитатель, воспитатели |
| Круглый стол | «Детская игра – важнейшее условие развития ребенка».- Роль режиссерских игр в освоении правил хорошего тона | декабрь | старший воспитатель, воспитатели группы |
| Родительское собрание | «Формирование коммуникативных навыков у детей – залог успешной адаптации в школе, в обществе» | май | старший воспитатель, воспитатели группы |
| **Старшая группа** |
| Родительское собрание | Развитие познавательной активности и интересов дошкольников через участие в разрешении проблемных ситуаций» | сентябрь | старший воспитатель, воспитатели |
| Семинар – практикум | «Как подготовить ребенка к овладению грамотой».- Совместное речевое творчество детей и взрослых важный шаг к решению проблем самостоятельности.- Изобразительная деятельность – как способ познания мира. Развитие мелкой моторики рук – основа для подготовки ребенка к школе. | январь | ст. воспитатель воспитатели группы |
| Родительское собрание | «Развитие внимания у дошкольника – важный шаг к подготовке к школьному обучению» | май | старший воспитатель, воспитатели группы |
| **Подготовительная к школе группа** |
| Родительское собрание | «Готовим детей к школе. Что это значит?» - Роль родителей для создания интереса к перспективному школьному обучению. -«Игры ума» - для развития интеллектуальной активности детей. | сен-тябрь | воспитатели |
| Семинар -практикум | «Развитие интереса и любви к книге – важнейшая задача воспитания детей» | январь | воспитатели |
| Родительское собрание | В семье будущий первоклассник»- «Наши достижения при выпуске детей из дошкольного учреждения в мир школьной жизни». | май | ст. воспитательвоспитатели, специалисты |
| **6.3. Работа с социальными партнерами.** |
| **Название мероприятия** | **Ответственные** |
| 1.Заключение договоров о сотрудничестве: сентябрь - май * Познавательное направление:

Детская библиотека – филиал № 14 МБУК г.о. Самара -1 раз в месяц по плану* Художественно – творческое направление:

- Театр кукол – спектакли по плану- МБУК г.о. Самара «Детская картинная галерея»- мероприятия по плану* Подготовка к школе

МБОУ СОШ № 39 – 1 раз в месяц по плану | ст. воспитатель, воспитатели |
| 2. Посещение детьми: музеев, театров, филармонии, культурно – массовых и спортивных мероприятий города.Участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях, акциях. | ст. воспитатель, воспитатели |

**6.4. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма (с учетом распространения коронавирусной**

 **инфекции (GOVID-19)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срокиисполнения | Ответственный | Результат |
| 1. **Организационная работа**
 |
| 1.1 | Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2021-2022 учебный год (с учетом не распространения коронавирусной инфекции (GOVID-19) |  Сентябрь -2021 г. | Старший воспитатель |   план мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ учетом не распространения коронавирусной инфекции (GOVID-19) |
| 1.2 | Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения, размещение на сайте ДОУ. | В течение  года | Воспитатели |   Уголки по ПДД в группах |
| 1.3 | Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей, размещение на сайте ДОУ. | В течение года | Воспитатели |   Информационные «уголки безопасности», папки -передвижки для родителей, размещение на сайте ДОУ. |
| 1.4 | Выставка рисунков, поделок воспитанников ДОУ на тему «Пешеход на улице», размещение на сайте ДОУ. | Апрель-2022 г | Воспитатели старшей и подготовительных групп |  Выставки рисунков и поделок |
| 1.5 | Итоговый педсовет. (Утверждение плана работы на летний-оздоровительный период по профилактике ДДТТ), размещение на сайте ДОУ. | Май- 2022 г. | Заведующий ДОУСтарший воспитатель |   План работы на летний - оздоровительный период по профилактике ДДТТ |
| 1.6 | Участие в мероприятиях «Внимание дети!», размещение на сайте ДОУ. |  В течение года | Старший воспитатель,воспитатели |  Конспекты мероприятий по ПДД |
| 1.7 | Участие в проведение Единых дней дорожной безопасности, участие в конкурсах, размещение на сайте ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель,воспитатели |  План проведения Единого дня дорожной безопасности |
| 1.8 | Контроль за проведением образовательной деятельности по ознакомлению воспитанников  с ПДД | Апрель - 2022г. | Старший воспитательВоспитатели |   Проведение образовательной деятельности по ознакомлению воспитанников  с ПДД |
| **2. Методическая работа** |
| 2.1 | Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД» | Сентябрь-2021 г. | Старший воспитатель |   Фонд методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю»Сценарии развлечений. Конспекты занятий по ПДД, презентации. |
| 2.2 | Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД | В течение  года | Заведующий Старший воспитатель |   Карты контроля, отчет |
| 2.3 | Инструктаж с воспитателями:- предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь- 2021г.                 | Заведующий |  Инструктаж |
| 2.4 | Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми», размещение на сайте ДОУ. | В течение  года | Старший воспитатель |  Доклад |
| 1. **Работа с детьми**
 |
| 3.1 | Беседы  с воспитанниками:- правила поведения на дороге;- правила поведения на остановке и в транспорте | Сентябрь- 2021 г., май- 2022 г. | Воспитатели |  Конспекты мероприятий с детьми по правилам поведения на дороге, на остановке и в транспорте. |
| 3.2 | *Наблюдения:** Наблюдение за движением пешеходов;
* Наблюдение за движением транспорта;
* Рассматривание видов транспорта;
 | В течение года  | Воспитатели |   Конспекты мероприятий с детьми |
| 3.3 | *Беседы с воспитанниками:** Моя улица;
* Пешеходный переход;
* Транспорт;
* Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт;
* Дорога не место для игр;
* Какие бывают машины;
* Что такое светофор;
* Правила поведения в автобусе;
* Я велосипедист!;
* Правила дорожные, которые нужно знать;
* Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»;
* Правила эти запомним друзья!
 | В течение года | Воспитатели  (2 мл.гр., средняя, старшая и подготовительные группы) |  Конспекты бесед с воспитанниками |
| 3.4 | *Сюжетно-ролевые игры:** Мы водители и пассажиры;
* Водители и пешеходы;
* Шофёры;
* Транспорт;
* Служба спасения;
* Скорая помощь;
* Поездка на автомобиле;
 | В течение года | Воспитатели (2 мл.гр., средняя, старшая и подготовительные группы) |  Конспекты сюжетно-ролевых игр по ПДД |
| 3.5 | *Дидактические игры:** Можно -нельзя;
* По земле, по воде, по воздуху;
* Наша улица;
* Красный, желтый, зеленый;
* Найди такой же знак;
* Собери автомобиль;
* Транспорт;
* Угадай вид транспорта по описанию
 | В течение года | Воспитатели (2 мл.гр., средняя, старшая и подготовительные группы) |  Картотека дидактических игр по ПДД |
| 3.6 | *Подвижные игры:** Воробушек и автомобили;
* Бегущий светофор;
* Мы едем, едем, едем…;
* Красный, желтый, зелёный;
* Светофор;
* Поезд.
 | В течение года | Воспитатели (2 мл.гр., средняя, старшая и подготовительные группы) |   Картотека подвижных игр по ПДД |
| 3.7 | *Чтение художественной литературы:** С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»;
* С. Маршак «Милиционер», «Мяч»;
* А. Северный «Светофор»;
* В. Семиренко «Запрещается-разрешается»;
* В. Головко «Правила движения»;
* Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»;
* В. Волков «В парке»;
* М Пляцковский «Светофор»;
* И. Лешкевич «Гололед»;
* В. Степанов «Машины»;
* В. Кожевников «Светофор»;
* И. Серяков «Улица, где все спешат»;
* И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»;
* О. Бедарев «Правила дорожные»;
* Н. Кончаловская «Самокат».
 | В течение года | Воспитатели (2 мл.гр., средняя, старшая и подготовительные группы) |   Фонд детской литературы о дорожной азбуке.  |
| 3.8 | Конструирование, рисование, лепка по ПДД, размещение на сайте ДОУ. | По плану            воспитателя | Воспитатели (2 мл.гр., средняя, старшая и подготовительные группы) |  Конспекты НОД по ПДД |
| 3.9 | Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов  по ПДД | По плану               воспитателя | Воспитатели (2 мл.гр., средняя, старшая и подготовительные группы) |  Картотека мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов  по ПДД |
| 3.10 | Беседы по безопасности | Каждый понедельник | Воспитатели |  Конспекты бесед по безопасности |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 4.1 | Консультации:* Как знакомить детей с правилами дорожного движения;
* Чем опасен гололед;

 * Учить безопасности – это важно;

 * Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге.
 | сентябрь - 2021 г.декабрь-2021январь-2021   |  Воспитатели    |  Памятки, буклеты, папки-передвижки для родителей по ПДД |
| 4.2  | Дистанционное общее родительское собрание на тему «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» | сентябрь - 2021 | Заведующий |   Общее родительское собрание на тему «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» (дистанционно) |
| 4.3 | Оформление информационного стенда для родителей по ПДД:* О правилах дорожного движения;
* Взрослые, вам подражают!
* Обучение детей правилам дорожного движения;
* Безопасность ребенка в автомобиле;
* Ваш ребёнок – дошколёнок!;

Дорога в зимний период времени. | В течение года | Воспитатели |   Информационный стенд для родителей по ПДД |
| 4.4 | Оформление, пополнение на сайте ДОУ раздела «Зеленый огонек» размещение мероприятий на сайте ДОУ по ПДД. | В течение года | Воспитатели |  Фотоотчеты по проведенным мероприятиям по ПДД |

**6.5. План работы по правилам пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1. | Разработка и составление планов мероприятий по правилам пожарной безопасности | сентябрь | старший воспитатель |
| 2. | Внесение в предметно - развивающую среду наглядного познавательно - обучающего материала | в течение года | воспитатели групп |
| 3. | Информационно- просветительская работа с педагогами и родителями воспитанников | в течение года | ст. воспитатель, воспитатели |
| 4. | Инструктаж сотрудников | по плану | завхоз |
| **Методическая работа** |
| 1. | Организация методического пакета материалов |  | завхоз |
| 2. | Пополнение банка методических материалов, детской литературы и наглядных пособий | в течение года | ст. воспитатель  |
| 3. | Контроль за организацией работы с детьми по правилам пожарной безопасности | в течение года | ст. воспитатель |
| 4. | Обсуждение проблемы обеспечения пожарной безопасности для воспитанников ДОУ в повседневной жизнедеятельности | в течение года | заведующий,завхоз |
| 5. | Организация тематических мероприятий с воспитанниками | в течение года | воспитатели |
| 6. | Конкурсы детско-взрослого творчества | по плану | воспитатели |
| 7. | Подбор и систематизация игровых заданий и упражнений, художественной литературы | в течение года | воспитатели |

**Работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация встреч с сотрудниками пожарной части | по плану | ст. воспитатель, воспитатели |
| 2. | НОД с детьми:"Спичка детям не игрушка" | сентябрь | воспитатели групп |
| "Пожарные, на помощь" | октябрь |
| "Ни ночью, ни днем не балуйтесь с огнем" | ноябрь |
| "Чем опасен дым?" | декабрь |
| "Наряжаем елку" | январь |
| "Один дома" | февраль |
| "В мире электроприборов" | март |
| "Безопасность в помещении" | апрель |
| "Люди огненной профессии" | май |
| "Сбережем наши леса от пожаров" | июнь |
| 3. | Викторина "Пожарная безопасность" | август | воспитатели |
| 4. | Ознакомление с художественной литературой с последующим обсуждением | в течение года | воспитатели |
| 5. | Обсуждение проблемных ситуаций | в течение года | воспитатели |
| 6. | Музыкально-театрализованные инсценировки | в течение года | музыкальный руководитель |
| 7. | Изобразительно- творческая деятельность (лепка, рисование, работа с природным материалом) | в течение года | воспитатель по ИЗО |
| **Взаимодействие с семьей** |
| 1. | Оформление папок - передвижек "Пожарная безопасность" | декабрь, июнь | воспитатели |
| 2. | Участие родителей в создании условий предметно-развивающей среды, подготовке и проведении познавательных занятий и экскурсий | по плану | заведующий,ст. воспитатель,воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Опросы, анкетирование | по плану | ст. воспитательвоспитатели |

**6.6 План работы по антитеррору**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Усилить пропускной режим | в течение года | все сотрудники |
| 2. | Ограничить свободный въезд транспорта на территорию детского сада | в течение года | завхоз |
| 3. | Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории детского сада | в течение года | сторож |
| 4. | Следить за исправностью ограждений по всему периметру двора детского сада | в течение года | завхоз |
| 5. | С детьми проводить занятия по охране безопасности жизнедеятельности | согласно перспектив-ным планам воспитателей | воспитатели |
| 6. | Для сотрудников и родителей разработать памятки на антитеррористическую тему | сентябрь | зам. заведующего |
| 7.  | Проводить тренировочные мероприятия с детьми и персоналом по отработке действий при ЧС | сентябрь, ноябрь, май | заведующий, завхоз |
| 8. | Принимать дополнительные меры по усилению безопасности в период проведения праздничных и культурно - массовых мероприятий | в период проведения мероприятий | заведующий |

**6.7. План работы по экологической безопасности**

**и охране окружающей среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение интегрированных и эксперимен-тально - исследовательских НОД по окружающему миру:* "Знакомство со свойствами снега",
* "Удивительные кристаллы соли",
* "Волшебный воздух",
* "Ветер - невидимка",
* "Вода - волшебница",
* "Тайны звездного неба",
* Превращение белой снежинки в цветную льдинку,
* "Ребенок и мир минералов"
 | в течение года | ст. воспитатель, воспитатели |
| 2. | Мультимедийные экскурсии по залам природы областного краеведческого музея | в течение года | заведующий, ст. воспитатель, воспитатели |
| 3. | Консультации на экологические темы для родителей | в течение года | ст. воспитатель, воспитатели |
| 4.  | Проведение экологических игр- экспериментов:* "Песок может двигаться"
* "Тонут - плавают"
* «Песочные часы"
* «Соль растворяется в воде»
 | в течение года | воспитатели |
| 5. | Разучивание экологических стихов, песен (про снежинки, зверей, растения, про солнце, ветер и др.) | в течение года | музыкальный руководитель |
| 6. | Чтение художественной литературы на экологические темы | в течение года | воспитатели |
| 7. | Физкультурные и музыкальные развлечения | в течение года | инструктор по физкультуре,музыкальный руководитель |
| 8. | Конкурсы рисунков: * "Чистые леса России"
* "Осенняя природа"
* "Весна в лесу"
 | сентябрь, март | ст. воспитатель, воспитатели |
| 9. | Участие в Международной природоохранной акции "Человек без автомобиля".Конкурс рисунков "Автомобиль будущего" | сентябрь | воспитатели |
| 10. | Выставка рисунков «Животные Самарского края» (4 октября - Всемирный день защиты животных) | октябрь | воспитатели |
| 11. | Экологические посиделки "Земли моей лицо живое" (12 ноября - Синичкин день) | ноябрь | воспитатели |
| 12. | Конкурсы чтецов:* "Стихи о зиме",
* "Стихи про животных"
 | декабрь,август | воспитатели |
| 13. | Конкурс рисунков "Домашние любимцы" (1 марта - Всемирный день кошек) | март | воспитатели |
| 14. | Развлечение "Вестники радости и весны" посвященное "Международному дню птиц" | апрель | музыкальный руководитель,воспитатели |
| 15. | Акция "Берегите воду" (22 марта - Всемирный день охраны водных ресурсов) | март | воспитатели |
| 16. | Цикл познавательных занятий :* "Пусть будет прекрасной земля",
* "Мы в ответе за планету(22 апреля - Международный день Земли)
* "Сердце природы" (29 марта - День защиты Земли)
 | март - апрель | ст.воспитатель,воспитатели |
| 17. | Акция "Посади дерево" | апрель-май | ст. воспитательвоспитатели |
| 18. | Цикл занятий познавательного вида по экологии, посвященных дням защиты окружающей среды от экологической опасности(15 апреля - 5 июня)* Смотр - конкурс уголков природы в группах (15 апреля - День экологических знаний),
* Развлечение "Экологический марафон" (12 мая - День экологического образования),
* Конкурс рисунков "Зеленая планета глазами детей" (5 июня - Всемирный день охраны окружающей среды, День эколога)
 | апрельмайиюнь | ст. воспитатель,воспитатели |
| 19. | Выставка детских рисунков "Первые цветы" (19 апреля - День подснежника) | апрель | воспитатели |
| 20. | Анкетирование родителей "Экологическое воспитание дошкольников" | май | ст. воспитатель,воспитатели |
| 21. | Создание эколого - развивающего комплекса в ДОУ совместно с родителями:а) оформление цветников, огорода, фитоогорода;б) создание экспериментальной площадки, экологической тропы, дорожки здоровья | май-июнь | заведующий, завхоз, ст. воспитатель, воспитатели |
| 22. | Экологические понедельники на участках ДОУ- оформление альпийской горки;- посадка рассады цветов | май | завхоз, воспитатели,родители |
| 23 | Презентация участков ДОУ (готовность к летне-оздоровительной работе) | май | ст. воспитатель,воспитатели |
| 24. | Семинар - практикум "Проектная деятельность по экологическому воспитанию". Презентация проектов.  | май | ст. воспитатель,воспитатели |
| 25. | Праздник , посвященный Всемирному дню защиты детей* Физкультурное развлечение "Здоровые дети на чистой планете";
* Конкурс рисунков на асфальте "Мир, в котором я живу"
 | июнь | заведующий,ст. воспитатель,инструктор по ФИЗО, муз. руководитель |
| 26. | Смотр конкурс « Лучший участок ДОУ» (лето, зима) | августдекабрь | заведующий, ст. воспитатель,воспитатели |

**6.8. План мероприятий по патриотическому воспитанию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления****работы** | **Форма мероприятия** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Взаимодействие с детьми** | Тематические беседы | 1.Беседа «Мой родной город Самара»2. Беседа «Моя страна»3. Беседа «Быт и традиции русского народа»4. Беседа «Народные промыслы»5. Беседа «Защитники земли русской»6. Беседа «День Победы | сентябрьоктябрьноябрьдекабрьфевральмай | ст. воспитатель, воспитатели |
| Выставки, конкурсы детского творчества | Конкурс рисунков «Мой родной город»Конкурс рисунков «Мы за мир» | сентябрьапрель | ст. воспитатель, воспитатели |
| Праздники, развлечения | Концерт для ветеранов «Память о Великой Победе»Встреча с молодыми воинами «Наша армия сильна»Физкультурное развлечение «Спасатели» | майфевральфевраль | ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО |
| **Сотрудничество с родителями** | Оформление стендов | Изготовление плаката для родителей «Никто не забыт, ничто не забыто»Оформление фото- газеты «Мы помним, мы гордимся» | февральапрель | ст. воспитатель, воспитатели |
| Детско –родительские проекты | «Растим патриотов» | март | ст. воспитатель, воспитатели |
| **Взаимодействие с педагогами** | Консультации | «Музыка в патриотическом воспитании дошкольников»«Значение художественного слова в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников» | февральмай | музыкальный руководитель, воспитатели |
| Круглые столы, семинары | Круглый стол «Проектная деятельность в патриотическом воспитании детей» | апрель | ст. воспитатель, воспитатели |
| Оформление уголков для родителей  | Папка – передвижка «Наши земляки в годы войны» | февраль | ст. воспитатель, воспитатели |

**VII. Контрольная деятельность МАДОУ «Детский сад № 50».**

 **Контроль за организацией питания.**

**7.1. Совместная циклограмма контроля за организацией питания в МАДОУ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание****работы** | П | В | С | Ч | П | П | В | С | Ч | П | П | В | С | Ч | П | П | В | С | Ч | П |  |
| Анализ выполнения норм продуктов питания | Р |  |  |  |  | М |  |  |  | З |  |  |  |  | М |  |  |  |  | Р |  |
| Ведение до-кументации по организации питания |  | П |  |  | З |  |  | М |  |  |  |  |  | Р |  |  |  |  |  |  |  |
| Хранение продуктов, их соседство  |  |  | М |  |  |  |  |  |  |  | М |  | З |  |  |  |  | М |  |  |  |
| Персонал, санитарные книжки |  |  |  | Р |  |  |  |  | М |  |  |  |  |  |  | Р |  |  |  |  |  |
| Санитарное состояние пищеблока |  |  | М |  |  | З |  | М |  |  |  |  | М |  |  | З |  | М |  |  |  |
| Организация питания на группе  |  | П |  | З |  |  | П |  |  | Д |  | П |  |  |  | З | П |  |  |  |  |
| Режим питания | З |  | П |  | З |  |  | П |  | Д | З |  | П |  |  |  | З |  | П |  |  |
| Закладка продуктов |  |  |  |  | З |  |  |  |  |  |  |  |  |  | М |  |  |  |  |  |  |
| Бракераж готовой и сырой продукции |  |  | М |  |  |  |  | З |  |  |  |  | М |  |  |  |  | З |  |  |  |
| Весовое хозяйство |  |  | З |  |  |  | Р |  |  |  |  |  |  |  | М |  |  |  |  |  |  |
| Соблюдение перспективного меню |  |  | Р |  | М |  |  | З |  | М |  |  |  | З |  | М |  |  |  | Р |  |

**Условные обозначения:**

**Р -** руководитель (заведующий) **МС** -методический совет **З -** завхоз

**М-** медсестра **П** - старший воспитатель

**VIII. Административно – хозяйственная деятельность. Инструктаж по ОТ и ТБ.**

**Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **1.** | В течение годаавгуст-сентябрь | *Административная работа*1. Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МАДОУ «Детский сад № 50» в 2019-2020 учебном году.2. Комплектование 3. Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ.4. Инструктажи* по ОТ, ПБ, ЧС;
* по охране жизни и здоровья детей;
* при поступлении на работу;
* другие, со всеми категориями работников;
* контроль за выполнением инструкций.

5. Заключение договоров:* родительских договоров;
* поставщиками
* 6. Подготовка статотчета по форме № 85-к,
* Штатное расписание
* Тарификационный список

7. Анализ* Состояния документации воспитателей, специалистов.
* медицинской
* посещаемости
* заболеваемости
* питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10- дневное меню
* расходования бюджетных средств
* выполнения сметы

8. Профсоюзное собрание«Утверждение плана работы. Выбор профкома»9. Общее собрание коллектива* общие вопросы
* изучение и проработка с коллективом нормативно – правовых документов вышестоящих организаций

10. Работа со службами по выполнению предписаний гос. служб.11. Рейды* по ОТ
* по проверке санитарного состояния МАДОУ
* по соблюдению правил ПБ

*Хозяйственная работа*1. Провести ремонтные работы: * Промывка системы отопления.

2. Приобретение:* Наглядный, дидактический материал и пособия

3. Оформление* Предметно – развивающей среды в группах
* Методического кабинета
* Музыкального зала

4. Подготовка МАДОУ к зиме:- опрессовка системы отопления,- уборка территории (сбор и вывоз листвы)- сохранение теплорессурсов (утепление окон и дверей)5. Организация новогодних утренников:* установка елки,
* обеспечение охраны жизни и здоровья детей
* обеспечение пожарной безопасности,
* пополнение новогодних украшений.

6. Весенние работы:* очистка кровли и водостоков от снега и мусора,
* обрезка деревьев,
* проведение субботников,
* благоустройство территории,
* разбивка цветников, клумб.

7. Подготовка МАДОУ к летнему оздоровительному периоду:* обновление уличного оборудования,
* обновление выносного оборудования,
* благоустройство территории, оформление участков
 | -заведующий-заведующий-заведующий-воспитатели-заведующий- завхоз-заведующий-заведующий- заведующий- завхоз-председатель ПК- зам. заведующего-заведующий- заведующий, завхоз-медсестра,-завхоз-завхоз,-воспитатели-ст. воспитатель-воспитатели,-муз. руководитель, -хореограф-заведующий, - завхоз-заведующий,- завхоз,-воспитатели-заведующий,-завхоз,-воспитатели-заведующий,- завхоз, - воспитатели |

