**СТРУКТУРА ДОУ**

**Руководство детского сада.**

***К администрации дошкольного учреждения относятся***:

1. **Заведующий** МАДОУ «Детский сад № 50» - Папилова Людмила Аркадьевна (график работы: понедельник-пятница, время работы: с 9.00 до 18.00, тел./факс: 333-71-36; e-mail: [mdoy50.89@mail.ru](mailto:mdoy50.89@mail.ru))

2. Заместитель руководителя – Старостина Людмила Александровна график работы: понедельник-пятница, время работы: с 8.00 до 17.00, тел./факс: 332-38-32; e-mail: [mdoy50.89@mail.ru](mailto:mdoy50.89@mail.ru))

3. **Старший воспитатель** – Митусова Наталья Илларионовна (график работы: понедельник-пятница, время работы: с 8.00 до 16.12, тел./факс: 332-38-32; e-mail: [mdoy50.89@mail.ru](mailto:mdoy50.89@mail.ru))

4. **Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе** – Тимофеева Валентина Валерьевна (график работы: понедельник-пятница, время работы: с 8.00 до 17.00, тел./факс: 332-38-32; e-mail: [mdoy50.89@mail.ru](mailto:mdoy50.89@mail.ru))

5. **Главный бухгалтер** – Лапина Ольга Сергеевна (график работы: понедельник-пятница, время работы: с 8.00 до 17.00, тел./факс: 332-38-32; e-mail: [mdoy50.89@mail.ru](mailto:mdoy50.89@mail.ru))

5. **Медицинская сестра** – Рождественская Елена Михайловна (график работы: понедельник-пятница, время работы: с 8.00 до 17.00, тел./факс: 332-38-32; e-mail: [mdoy50.89@mail.ru](mailto:mdoy50.89@mail.ru))

*Заведующий детским садом* – осуществляет общее руководство детским садом. В своей деятельности она опирается на Закон РФ «Об образовании», Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав дошкольного учреждения, и на другие законодательные акты. Она занимается комплектованием групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями и запросами родителей, подбирает кадры, руководит педагогами, и обслуживающим персоналом. Кроме того, заведующая отвечает за рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников. Родители могут обращаться к заведующему за консультациями и вносить собственные предложения по улучшению работы с детьми, в частности, предложения по организации дополнительных услуг. Родители также в праве требовать от нее, чтобы руководимый ею коллектив обеспечивал ребенку подобающий уход, воспитание и обучение, охрану и укрепление здоровья – в соответствии с условиями договора.

*Старший воспитатель* – организует воспитательно-образовательный процесс в ДОУ, проводит методическую работу в педагогическом коллективе: открытые занятия для воспитателей, семинары, индивидуальные и групповые консультации. Кроме того он участвует в работе с родителями: готовит стенды, папки-передвижки и др.

*Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе* – руководит работами по хозяйственному обслуживанию детского сада. Заказывает поставщикам продукты питания, следит за качеством привезенной продукции. Следи за состоянием помещений, занимается закупками мебели, посуды, оборудования и игрушек. Руководит работами по благоустройству и озеленению территории, следит за выполнением противопожарных мероприятий и других условий безопасности детей и взрослых.

**Основной педагогический состав**.

Все педагоги детского сада должны иметь высшее профессиональное или среднее специальное образование.

*Воспитатель* – педагог, непосредственно отвечающий за жизнь и здоровье вверенных ему детей. Однако воспитательница не просто «приглядывает» за малышами, она планирует и проводит занятия, игры, прогулки и развлечения в соответствии с возрастом детей. Создает условия в группе для успешной реализации воспитательно-образовательной программы и сама же ее реализует. Совместно с музыкальным руководителем и воспитателем по физической культуре готовит праздники, развлекательные и спортивные занятия. Руководит работой помощника воспитателя. Воспитатель ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом.

*Музыкальный руководитель* – отвечает за музыкальное воспитание. Организует и приводит музыкальные занятия, литературно-музыкальные утренники, праздники. Выявляет музыкально одаренных детей и занимается с ними индивидуально и в группе. Участвует в проведении утренней гимнастики, физкультурных занятий и развлечений, обеспечивает музыкальное сопровождение организованных игр детей во 2-й половине дня, проводит музыкально-дидактические, театрализованные и ритмические игры.

*Медицинская сестра* – контролирует санитарно-эпидемический режим в детском саду, а также следит за соблюдением режима дня, питанием детей, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок. Организует мероприятия по закаливанию детей и участвует в организации оздоровительных мероприятий. Ведет ежедневный учет детей, отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей. Кроме того, медсестра готовит детей к врачебным осмотрам и сама участвует в них, проводит взвешивание, антропометрические измерения детей выполняет назначения врача. Составляет и раскладывает ежедневное меню и следит за качеством приготовления пищи. Она ежедневно производит пробу готовых блюд. Следит за выполнением графика получения пищи группами и приводит ежедневный обход групп, проверяя организацию питания в группах.

**Младший обслуживающий персонал**.

К нему относятся *помощник воспитателя, повар, дворник, рабочий по обслуживанию здания, машинист по стирке и ремонту белья, кастелянша, кладовщик.* Все эти сотрудники обеспечивают бесперебойную работу дошкольного учреждения, но только младший воспитатель работает непосредственно с детьми.

*Помощник воспитателя* – помогает воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, и вместе с воспитателем отвечает за жизнь и здоровье воспитанников. Мл. воспитатель приносит с кухни пищу и раздает ее вместе с воспитателем детям, затем убирает и моет посуду, готовит воду для умывания детей, для полоскания рта, в старших группах помогает детям организовать сервировку детских столов. Помогает воспитателю одеть детей на прогулку, проводить и встретить после нее, раздеть детей перед тихим часом и одеть после него. Готовит все необходимое для проведения закаливающих и гигиенических процедур. Также помощник воспитателя отвечает за чистоту в помещениях; два раза в день она проводит влажную уборку в группе. В соответствии с требованиями САНПИН проводит санитарную обработку посуды, игрушек. Следит за чистотой полотенец, меняет их по мере загрязнения, помогает воспитателю в проведении гигиенических процедур с детьми. Один раз в 10 дней проводит смену постельного белья.

Все сотрудники детского сада работают в тесном контакте друг с другом, создавая наилучшие условия для физической и психической жизни ребенка.