

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 50» городского округа Самара  
Россия, 443020, Самарская обл., г. Самара, ул. Ленинская 82,  
тел.: 332-38-32; факс: 333-71-36; e-mail: [mdoy50.89@mail.ru](mailto:mdoy50.89@mail.ru)

## ПРОТОКОЛ

### заседания тематического педагогического совета № 6

29.03.2023

г. Самара

Тема: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Присутствовали:	15 педагогов
Отсутствовали:	0 педагогов
Заведующий	Папилова Л.А.
Старший воспитатель	Волчкова И.А.
Воспитатели детского сада	13 человек
Председатель педагогического совета	Волчкова И.А..
Секретарь педагогического совета	Старостина Л.А.

#### Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика.
3. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
4. План перехода по внедрению ФОП ДО.
5. Решение педагогического совета.

## **Ход педагогического совета**

**По первому вопросу слушали:** заведующего детским садом Папилову Л.А. Она выступила с докладом о выполнении решений предыдущего педсовета

Голосовали: за – 15 человек, против – 0, воздержались – 0.

Решили: признать выполненными все решения предыдущего педсовета.

**По второму вопросу слушали:** председателя педсовета, старшего воспитателя Волчкову И.А. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным областям дошкольного образования. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ООП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и может быть ориентирована на региональный компонент и социокультурные особенности.

По третьему вопросу слушали: старшего воспитателя Волчкову И.А. Чтобы закрепить информацию по второму вопросу, она предложила провести деловую игру. Из числа педагогических работников было сгруппировано две мини-команды. Каждой из команд были предложены рабочие листы с заданиями. В заданиях были учтены Методические

рекомендации по реализации ФОП ДО от 07.03.2023 № 6/н. По итогам были вынесены на обсуждение основные вопросы: выбор парциальных программ для вариативной части, программы по региональному компоненту, ( программа патриотического воспитания дошкольников «Я живу на Самарской земле» авторы: Дыбина О.В., Анфисова С.Е., Кузина А.Ю., Ошкина А.А., Сидякина Е.А, парциальная программа «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров», парциальная программа «Физическая культура -дошкольникам» (Л. Д. Глазырина, Москва, изд. Гуманитарный издательский центр «Владос»)

**По четвертому вопросу слушали:** старшего воспитателя и заведующего детским садом. Руководители представили педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП ДО. В плане предложены мероприятия по блокам:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Путем голосования были избраны и определены члены рабочей группы из числа педагогических работников. (Мальцева Л.В., Пожидаева И.В., Аникина И.Н., Лапина С.П.

**Проект решений педагогического совета:**

1. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.  
Ответственный: старший воспитатель. Срок: апрель 2023 года.



2. Рабочей группе:

- провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФООП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФООП ДО. Ответственный: старший воспитатель. Срок: апрель–май 2023 года;
- провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО. Ответственный: старший воспитатель. Срок: апрель 2023 года;

3. Старшему воспитателю проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП и ФАООП ДО и представить аналитический отчет на итоговом педсовете. Срок: май 2023 года.

4. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФООП ДО. Представить отчет о проделанной работе и протоколы родительских собраний. Ответственный: воспитатели возрастных групп. Срок: апрель 2023 года.

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

Секретарь педагогического совета



Старостина Л.В.

Председатель педагогического совета



Волчкова И.А.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 50»



Папилова Л.А.