

Приложение № 1

К постановлению

Главы городского округа Самара

От 27 января 2009 г. № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 50» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара

От 15.03.2010 № 237, от 27.12.2012 № 1804)

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 50» городского округа Самара (далее – дошкольные образовательные учреждения).
   2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчёта нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 256 «Об утверждении профессиональныхквалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» от 05.05.2008 № 261н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».
   3. **Заработная плата работника** дошкольного образовательного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.
   4. **К компенсационным выплатам относятся:**

* доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
* доплата за работу в ночное время;
* доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
* доплата за сверхурочную работу;
* доплата за совмещение профессий (должностей)
* доплата за расширение зоны обслуживания, увеличения объёма работы;
* доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
* доплата за выполнение работ различной квалификации;
* надбавка за работу в группах компенсирующей и оздоровительной (для детей с туберкулёзной интоксикацией) направленностей;
* доплата из расчёта оклада рабочего до минимального размера оплаты труда.
  1. **К стимулирующим выплатам относятся:**
* выплата воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
* выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии и другие), а также превышение плавной наполняемости;
* выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;
* ежемесячная надбавка за выслугу лет

(п. 1.4 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 № 1804);

* выплаты по результатам качественных и количественных критериев труда педагогических работников за учебный период.
  1. **Должностные оклады** (оклады) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливается администрацией городского округа Самара в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих. (в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 № 1804).
     1. Размеры и сроки увеличения должностных (окладов) работников в дошкольные образовательные учреждения устанавливаются Администрацией городского округа Самара.

(п.п. 1.6.1. введён постановлением Администрацией городского округа Самара от 27.12.2012 № 1804).

* 1. **Материальная помощь** работникам дошкольных образовательных учреждений, может быть выплачена в порядке, определённым настоящим Положением.
  2. **Оплата труда руководителя** дошкольного образовательного учреждения производится в порядке, определённом настоящим Положением.
  3. **Осуществление ежемесячной денежной выплаты** в размере 5000 (пяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях.
  4. **Ежемесячная доплата** в размере 2000 рублей устанавливается работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей, педагогический стаж которых составляет менее двух лет.

1. **Формировании оплаты труда**
   1. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчёте на одного воспитанника за счёт средств бюджета городского округа Самара (далее - норматив финансового обеспечения) по формуле

ФОТ = NDH,

где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения,

N – Норматив финансового обеспечения;

D – Соотношение фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного

учреждения и норматива финансового обеспечения (85 – 97 % от норматива);

Н – количество воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

(п. 2.1. в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 №

1804)

* 1. Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части.
  2. Базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений определяется по формуле

БЧф = ФОТ× 78,2 %

где:

БЧф – базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных

учреждений;

ФОТ – фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

не более 78,2 – доля базовой части в фонде оплаты труда работников дошкольных

образовательных учреждений.

(п. 2.3. в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 27.12.2012

№ 1804)

* 1. В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.
  2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений определяется по формуле

СЧф = ФОТ× 21,8 %

где:

СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных

образовательных учреждений.

ФОТ – фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

не менее 21,8 % - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников

дошкольных образовательных учреждений.

Доля стимулирующей части определяется дошкольным образовательным учреждением

самостоятельно.

(п. 2.5. в ред. Постановления Администрации городского округ Самара от 27.12.2012

№ 1804)

* 1. Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

1. **Порядок и условия назначения компенсационных выплат.**
   1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

* 1. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
  2. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.
  3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
  4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
  5. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.
  6. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им меж разрядную разницу.
  7. Месячная заработная плата работников дошкольных образовательных учреждений, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда, не может быть ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда, а именно доведена до установленного размера МРОТ. Сумма подведения заработной платы до МРОТ, включается в состав компенсационных выплат, либо иных, либо специально установленных положений об оплате труда. МРОТ принимается заработная плата по основному трудовому договору за одну ставку, включающая оклад, компенсационную выплату, за особые условия по должности, стимулирующие выплаты. Все иные компенсационные выплаты, определяемые дополнительными соглашениями, к основному трудовому договору, в расчёт заработной платы с МРОТ не включаются.

1. **Порядок и условия назначения стимулирующих выплат.**
   1. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам определяется локальными актами образовательного учреждения и коллективными договорами.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения распределяется следующим образом:

на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24 % от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13 % от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13 % от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25 % от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25 % от стимулирующей части фонда оплаты труда.

(п. 4.1. в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 № 1804).

* 1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Врачи и провизоры», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно – вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:
* при выслуге от 3 до 10 лет – 10 % должностного оклада;
* при выслуге свыше 10 лет – 15 % должностного оклада.

(пп. 4.1.1. введён Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 № 1804).

* + 1. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы. Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в дошкольном образовательном учреждении суммируется. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки. (пп. 4.1.2. введён Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 № 1804).
  1. Выплаты стимулирующего характера устанавливается работнику с учётом разработанных каждым образовательным учреждением самостоятельно критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда).
  2. Виды, размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам дошкольного образовательного учреждения, а также периодичность их установления определяется локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, принимаемыми в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в пределах объёма средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.
  3. Выплата стимулирующих выплат производится на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат Бюджетного учреждения. Решение Комиссии утверждается приказом заведующего.

Распределение стимулирующих выплатосуществляется два раза в год:

- с января по август;

- с сентября по декабрь.

* 1. Размер выплат устанавливается комиссией по результатам в баллах:

Расчёт стоимости одного бала:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стоимость одного**  **балла** | = | **Объём средств стимулирующей части ФОТ по направлению** | : | **Общее количество баллов согласно листам самоанализа** |

* 1. Количество стимулирующих выплат заполняется работником персонально на листах эффективности с приложением портфолио(Приложение 1)**.**

1. **Порядок выплаты материальной помощи.**
   1. Работникам дошкольных образовательных учреждений может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.
   2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

* длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
* тяжёлое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс – мажорные обстоятельства);
* смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей.
  1. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам дошкольных образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.
  2. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается руководителем дошкольного образовательного учреждения.
  3. Решение об оказании материальной помощи и её размере руководителю дошкольного образовательного учреждения принимается Главой городского округа Самара ил уполномоченным лицом.

1. **Порядок оплаты труда руководителя дошкольного учреждения.** 
   1. При наличии в учреждении не менее двух групп детей компенсирующей и оздоровительной направленности устанавливается надбавка в размере 20 % к должностному окладу руководителя. Выплаты стимулирующего характера могут быть ка ежемесячными, так и единовременными. Размеры ежемесячной надбавки определяются Положением о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения дополнительного образования, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения (без учёта заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения дополнительного образования, его заместителей и главного и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения (без учёта заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) в целях определения предельного уровня их соотношения определён постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».