

Принято:
На общем собрании
работников Автономного учреждения
Протокол № 8 от 30.08.2018 г.

Согласовано:
Председатель ПК
Л.А. Старостина Л.А. Старостина

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 50»
Л.А. Папилова Л.А. Папилова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

Приложение № 1

К постановлению

Главы городского округа Самара

От 27 января 2009 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 50» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара

От 15.03.2010 № 237, от 27.12.2012 № 1804)

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 50» городского округа Самара (далее – дошкольные образовательные учреждения).
- 1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчёта нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 256 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 261н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.3. Заработная плата работника дошкольного образовательного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей)
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличения объёма работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу в группах компенсирующей и оздоровительной (для детей с туберкулёзной интоксикацией) направленностей;
- доплата из расчёта оклада рабочего до минимального размера оплаты труда.

1.5. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплата воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии и другие), а также превышение плавной наполняемости;
- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (п. 1.4 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 № 1804);
- выплаты по результатам качественных и количественных критериев труда педагогических работников за учебный период.

1.6. Должностные оклады (оклады) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливается администрацией городского округа Самара в

соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих. (в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 № 1804).

1.6.1. Размеры и сроки увеличения должностных (окладов) работников в дошкольные образовательные учреждения устанавливаются Администрацией городского округа Самара.

(п.п. 1.6.1. введён постановлением Администрацией городского округа Самара от 27.12.2012 № 1804).

1.7. Материальная помощь работникам дошкольных образовательных учреждений, может быть выплачена в порядке, определённом настоящим Положением.

1.8. Оплата труда руководителя дошкольного образовательного учреждения производится в порядке, определённом настоящим Положением.

1.9. Осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях.

1.10. Ежемесячная доплата в размере 2000 рублей устанавливается работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей, педагогический стаж которых составляет менее двух лет.

2. Формировании оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчёте на одного воспитанника за счёт средств бюджета городского округа Самара (далее - норматив финансового обеспечения) по формуле

$ФОТ = NDH,$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения,

N – Норматив финансового обеспечения;

D – Соотношение фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения и норматива финансового обеспечения (85 – 97 % от норматива);

H – количество воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

(п. 2.1. в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 №

1804)

2.2. Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений определяется по формуле

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} \times 78,2 \%$$

где:

БЧф – базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных

учреждений;

ФОТ – фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений; не более 78,2 – доля базовой части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений.

(п. 2.3. в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 27.12.2012

№ 1804)

2.4. В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений определяется по формуле

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} \times 21,8 \%$$

где:

СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений.

ФОТ – фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений; не менее 21,8 % - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений.

Доля стимулирующей части определяется дошкольным образовательным учреждением

самостоятельно.

(п. 2.5. в ред. Постановления Администрации городского округ Самара от 27.12.2012

№ 1804)

2.6. Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

3. Порядок и условия назначения компенсационных выплат.

3.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.2. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

3.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

- 3.6.** С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности). Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.
- 3.7.** При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации. При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы. В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им меж разрядную разницу.
- 3.8.** Месячная заработная плата работников дошкольных образовательных учреждений, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда, не может быть ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда, а именно доведена до установленного размера МРОТ. Сумма подведения заработной платы до МРОТ, включается в состав компенсационных выплат, либо иных, либо специально установленных положений об оплате труда. МРОТ принимается заработной платой по основному трудовому договору за одну ставку, включающая оклад, компенсационную выплату, за особые условия по должности, стимулирующие выплаты. Все иные компенсационные выплаты, определяемые дополнительными соглашениями, к основному трудовому договору, в расчёт заработной платы с МРОТ не включаются.

4. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат.

4.1. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам определяется локальными актами образовательного учреждения и коллективными договорами.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения распределяется следующим образом:

на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24 % от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13 % от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13 % от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25 % от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25 % от стимулирующей части фонда оплаты труда.

(п. 4.1. в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 № 1804).

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Врачи и провизоры», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно – вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 10 % должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет – 15 % должностного оклада.

(пп. 4.1.1. введён Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 № 1804).

4.2.1. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы. Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в дошкольном образовательном учреждении суммируется. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки. (пп. 4.1.2.

введён Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 № 1804).

- 4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливается работнику с учётом разработанных каждым образовательным учреждением самостоятельно критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда).
- 4.4. Виды, размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам дошкольного образовательного учреждения, а также периодичность их установления определяется локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, принимаемыми в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в пределах объёма средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.
- 4.5. Выплата стимулирующих выплат производится на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат Бюджетного учреждения. Решение Комиссии утверждается приказом заведующего. Распределение стимулирующих выплат осуществляется два раза в год:
- с января по август;
- с сентября по декабрь.
- 4.6. Размер выплат устанавливается комиссией по результатам в баллах:

Расчёт стоимости одного бала:

Стоимость одного балла	=	Объём средств стимулирующей части ФОТ по направлению	•	Общее количество баллов согласно листам самоанализа
---------------------------------------	----------	---	----------	--

- 4.7. Количество стимулирующих выплат заполняется работником персонально на листах эффективности с приложением портфолио (Приложение 1).

5. Порядок выплаты материальной помощи.

- 5.1. Работникам дошкольных образовательных учреждений может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.
- 5.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжёлое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс – мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам дошкольных образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

5.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Решение об оказании материальной помощи и её размере руководителю дошкольного образовательного учреждения принимается Главой городского округа Самара ил уполномоченным лицом.

6. Порядок оплаты труда руководителя дошкольного учреждения.

6.1. При наличии в учреждении не менее двух групп детей компенсирующей и оздоровительной направленности устанавливается надбавка в размере 20 % к должностному окладу руководителя. Выплаты стимулирующего характера могут быть как ежемесячными, так и единовременными. Размеры ежемесячной надбавки определяются Положением о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения дополнительного образования, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения (без учёта заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4.

Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения дополнительного образования, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения (без учёта заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) в целях определения предельного уровня их соотношения определён постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Приложение 1

Лист оценивания качества работы старшего воспитателя _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(ФИО) (дата заполнения)

Критерии оценки качества работы по должности старший воспитатель		Количество баллов	Оценка комиссии
1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий			
1.1	<p>Внедрение инновационных форм деятельности во взаимодействиях педагогов с детьми</p> <p>Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конспект • статья • разработка авторской программы • внедрение авторских программ, методик, технологий <p>Наличие публикаций в Internet различного уровня по распространению педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конспект • статья • консультация 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	
	<p>Результативное участие в работе в рамках проектной площадки городского/регионального уровня (организация работы проектной площадки городского/регионального уровня в качестве руководителя, организатора)</p>	2	
1.2 Сопровождение участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, открытых мероприятиях			
1.2	<p>Участие 1-3х воспитанников в конкурсах: очная форма</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень учреждения (победитель + 0,5б) • районный уровень (победитель +1б) • городской уровень областной (победитель +1б) • общероссийский уровень (победитель + 1б) • заочное участие <p>Участие группы воспитанников в конкурсах (коллективное выступление)</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень учреждения (победитель + 0,5б) • районный уровень (победитель +1б) • городской, областной уровень (победитель +1б) • общероссийский уровень (победитель+1б) 	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p>	

	Заочная форма участия		1
1.3	<p>Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> районный уровень (победитель + 2б) городской уровень, областной (победитель + 2б) общероссийский уровень (победитель + 2б) <p>Заочная форма участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (победитель +2б)</p> <p>Сопровождение участия педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> районный уровень (победитель + 1б) городской уровень, областной (победитель + 2б) общероссийский уровень (победитель + 2б) 		1 1 2 3 2 1 2 3
1.4	<p>Профессиональная активность педагога</p> <p>Профессиональная активность педагога</p> <ul style="list-style-type: none"> руководство методическим объединением, творческой группой участие в вебинарах, семинарах, конференциях, других мероприятиях в рамках профессиональной деятельности участие в подготовке и проведении методических форм работы: на уровне района на уровне города проведение открытых просмотров, мастер-классов 		1 1 1 2 3 2
1.5	<p>Использование ИКТ во взаимодействии с педагогами (презентации, мультимедиаформы)</p> <p>Своевременное обновление информации на официальном сайте ДООУ, ведение новостной ленты</p> <p>Работа в системе АИС-Кадры в образовании</p>		1 1 1
1.6	<p>Инновационные формы взаимодействия с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> совместные выставки, круглые столы, презентации, родительский клуб родители участники экспериментальной, проектной, исследовательской деятельности интерактивная форма работы с родителями <p>(в том числе ведение страницы на официальном сайте, др. интернет - ресурсе)</p>		1 1 1
1.7	<p>Организация мероприятий на уровне ДООУ (конкурсы, фестивали, выставки и др.)</p>		1
1.8	<p>Повышение имиджа учреждения (общественная работа, выполнение особо важных поручений, участие в областных и всероссийских проектах)</p>		2
1.9	<p>Участие работника в реализации приоритетных(ого) направлений ДООУ</p> <p>Сопровождение создания элементов образовательной инфраструктуры с ФГОС ДО</p>		1 1

	Благоустройство участка и спортивной площадки на улице		
1.10	Планомерная работа по повышению квалификации педагогов с целью обеспечения высокого качества воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками, реализации приоритетных направлений деятельности учреждения Помощь педагогу в оформлении материалов <ul style="list-style-type: none"> • на первую категорию • на высшую категорию 	1 1	
1.11	Организация наставничества для начинающих воспитателей	1	
1.12	Оформление буклетов, информационных стендов о деятельности учреждения	1	
	Итого по пункту 1:		
	2. Сложность контингента воспитанников		
2.1	Взаимодействие с трудными и неблагополучными семьями воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • представление информации для органов опеки • индивидуальная работа с родителями • обследование жилищных условий 	1 1 3	
	Итого по пункту 2:		
	3. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников		
3.1	Результативная работа в рамках приглашений о совместной работе с профильными образовательными учреждениями (по состоянию на первое число текущего месяца) по наличию оформленных договоров с социальными партнерами: (общеобразовательными учреждениями, высшего, среднего профессионального образования, с учреждениями дополнительного образования и учреждениями культуры и др.): До 3 учреждений До 5 учреждений Свыше 5 учреждений	1 2 3	
3.2	Участие сотрудника в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	1	
3.3	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) Наличие жалоб родителей (законных представителей)	1 - 1	
	Итого по пункту 3:		

Итого баллов:

Иновации _____

Сложность _____

Качество _____

Лист оценивания качества работы воспитателя _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
 (ФИО) (дата заполнения)

Критерии оценки качества работы по должности воспитатель		Количество баллов	Оценка комиссии
1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий			
1.1	Внедрение инновационных форм деятельности во взаимодействии с детьми Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта: <ul style="list-style-type: none"> • конспект • статья • разработка авторской программы • внедрение авторских программ, методик, технологий Результативное участие в работе в рамках проектной площадки городского/регионального уровня Наличие публикаций в сети Интернет различного уровня по распространению педагогического опыта <ul style="list-style-type: none"> • конспект ОД • статья • консультация 	1 2 3 2 2 1 2 1	
1.2	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, открытых мероприятиях Подготовка и очное участие воспитанников в конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • участие на уровне учреждения (победитель + 1б) • участие на районном уровне (победитель + 2б) • участие на городском уровне, областном (победитель + 3б) Заочная форма участия воспитанников в конкурсах (победитель + 2б)	1 2 3 2	
1.3	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства Участие в очных конкурсах профессионального мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • участие на уровне учреждения (победитель + 1б) • участие на районном уровне (победитель + 2б) • участие на городском уровне, областном (победитель + 3б) • Заочная форма участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства 	1 2 3 2	

	(победитель +26)		
1.4	Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс		
	<p>Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (1 раз в неделю со всеми воспитанниками при наличии перспективного плана работы кружка, учета посещаемости, продуктов деятельности, авторской программы)</p> <p>Проектная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • долгосрочный проект • среднесрочный проект • краткосрочный проект • количество участников 1-3 чел. • количество участников 4-10чел. • количество участников свыше 10 чел. <p>Организация развлечений Ведущий мероприятия Персонаж праздника (за каждое исполнение роли + 1б)</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	
1.5	Профессиональная активность педагога		
	<ul style="list-style-type: none"> • руководство творческой группой (профсоюзная деятельность, сопровождение методических мероприятий и пр.) • участие в вебинарах, семинарах, конференциях, других мероприятиях в рамках профессиональной деятельности • участие в подготовке и проведении педагогических советов (реферат, доклад, сообщение из опыта работы) • участие в подготовке и проведении методических объединений, конференций, семинаров • проведение открытых просмотров, мастер-классов (при наличии отчетного материала) <p>Заочное участие при любой форме работы</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	
1.6	Использование ИКТ во взаимодействии с детьми (презентации, видеоролики, мультимедиа формы) (1 раз в неделю)		
1.7	Инновационные формы взаимодействия с родителями:		
		1	

	<ul style="list-style-type: none"> • совместные выставки, круглые столы, презентации, родительский клуб • родители участники экспериментальной, проектной, исследовательской деятельности • интерактивная форма работы с родителями <p>(в том числе ведение страницы группы на официальном сайте, др. интернет-ресурсе)</p>	1 1 1	
1.8	Создание элементов образовательной инфраструктуры с ФГОС ДО Тематическое оформление групп, музыкально-спортивного зала Благоустройство участка и спортивной площадки на улице	1 1	
Итого по пункту 1:			
2. Сложность контингента воспитанников			
2.1	Превышение плановой наполняемости (с учетом площади групп, на основании списочного состава воспитанников). Критерий определяется по наивысшему достижению. <ul style="list-style-type: none"> • свыше 10% • свыше 20% • свыше 30% • свыше 40% • свыше 50% 	1 2 3 4 5	
2.2	Организация работы с воспитанниками с ОВЗ (при наличии заключения ПМПК, справки об инвалидности), с особенностями группы здоровья (дети с ограничением питания, имеющие соответствующие записи в медицинской карте) <ul style="list-style-type: none"> • до 3 человек • 4 и выше 	2 5	
2.3	Организация эффективного взаимодействия с родителями воспитанников (отсутствие задолженности за питание и содержание ребенка или минимальная задолженность). Критерии определяются по наивысшему достижению <ul style="list-style-type: none"> • 80% выполнения оплаты • 90% выполнения оплаты • 100% выполнения оплаты 	1 2 3	
2.4	Взаимодействие с трудными и неблагополучными семьями воспитанников	1	
2.5	Отсутствие травматизма	3	
	Наличие травматизма	- 3	

Итого по пункту 2:	
3. Обеспечение высокой посещаемости	
3.1	<p>Обеспечение посещаемости (критерии определяются по наивысшему достижению)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60% выполнение детодней • 70% выполнение детодней • 90% выполнение детодней и выше
	1 2 3
3.2	<p>Организация (проведение) закаляющих и оздоровительно-профилактических процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применение нетрадиционных методов закаливания и оздоровление детей (гимнастика после сна, самомассаж, дыхательная гимнастика, зрительная гимнастика и т.д.) • применение дорожек для профилактики плоскостопия в режимных моментах • ежедневный оздоровительный бег в конце прогулки
	2 1 1
Итого по пункту 3:	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	
4.1.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)
	1
4.2.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе (по результатам внешних проверок)
	1
4.3.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей
	1
	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей)
	1
	Наличие жалоб родителей (законных представителей)
	- 1
Итого по пункту 4:	

Итого баллов:

Инновации _____

Сложность _____

Посещаемость _____

Качество _____

Лист оценивания качества работы медицинской сестры _____ « _____ » _____ г.
 (ФИО) (дата заполнения)

Критерии оценки качества работы по должности медицинская сестра		Количество баллов	Оценка комиссии
1. Обеспечение высокой посещаемости			
1.1.	Обеспечение посещаемости: 60% по учреждению 65% по учреждению 70% по учреждению	1 2 3	
1.2.	Организация, помощь в проведении закаливающих процедур, здоровьесберегающих мероприятий	1	
1.3.	Оперативность при проведении карантинных мероприятий	1	
Итого баллов:			
2. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
2.1.	Санитарно-просветительская работа с персоналом и родителями воспитанников	1	
2.2.	Консультирование родителей, пропаганда здорового образа жизни, оформление наглядной консультативной информации для родителей и педагогов	1	
2.3.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ	1	
Итого баллов:			

Итого баллов: посещаемость _____, качество _____

Лист оценивания качества работы дворника _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
 (ФИО) (дата заполнения)

Критерии оценки качества работы по должности дворник		Количество баллов	Оценка комиссии
1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
1.1	Оперативность в обеспечении доступа в ДОУ в зимнее время года, обработки дорожек, очистка от наледи	1	
1.2	Участие в благоустройстве территории в выходные дни (полив огорода, цветника, очистка крыльца и входов и здание от снега)	1	
1.3	Выполнение дополнительного объема работ, выполнение поручений руководителя	1	
1.4	Помощь в создании построек из снега, помощь в организации и создании среды на прогулочных участках в разные сезоны года	1	
1.5	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ	1	
Итого баллов:			

1.5	Высокое качество в планировании мероприятий по охране труда, составлении отчетности по установленным формам, ведении документации по охране труда	1
Итого баллов:		

Лист оценивания качества работы повара _____ « _____ » 20__ г.
(ФИО) (дата заполнения)

Критерии оценки качества работы по должности шеф-повар, повар		Количество баллов	Оценка комиссии
1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
1.1	Сохранность материальных ценностей: бережное отношение к электроприборам и спецодежде	1	
1.2	Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление	1	
1.3	Своевременное обновление (покраска) оборудования пищеблока	1	
1.4	Участие в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	1	
1.5	Выполнение срочных работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1	
1.6	Своевременное выполнение распоряжений административного персонала	1	
Итого баллов:			

Лист оценивания качества работы сторожа _____ « _____ » 20__ г.
(ФИО) (дата заполнения)

Критерии оценки качества работы по должности сторож		Количество баллов	Оценка комиссии
1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
1.1	Своевременное реагирование сторожа на возникающие чрезвычайные ситуации в ДОУ и на территории	1	
1.2	Выполнение дополнительного объема работы	1	
1.3	Участие в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	1	
1.4	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	1	
Итого баллов:			

Лист оценивания качества работы бухгалтера _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
 (ФИО) (дата заполнения)

Критерии оценки качества работы по должности бухгалтер		Количество баллов	Оценка комиссии
1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
1.1	Отсутствие обоснованных обращений родителей, работников в рамках должностных обязанностей	1	
1.2	Проведение мероприятий по устранению задолженности за содержание воспитанников в ДОУ	1	
1.3	Качественное, оперативное и достоверное предоставление запрашиваемой вышестоящими органами информации	1	
1.4	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ	1	
1.5	Работа с Поставщиками по поставке продуктов в ДОУ	1	
Итого баллов:			

Лист оценивания качества работы делопроизводителя _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
 (ФИО) (дата заполнения)

Критерии оценки качества работы по должности делопроизводитель		Количество баллов	Оценка комиссии
1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
1.1	Оперативное и качественное оформление информации по запросам	1	
1.2	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	1	
1.3	Поддержание в актуальном состоянии баз данных воспитанников, в т.ч. АСУ РСО (не реже 1 раза в неделю)	1	
1.4	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ	1	

Лист оценивания качества работы главного бухгалтера _____ « (ФИО) _____ » _____ 20 ____ г.
 (дата заполнения)

Критерии оценки качества работы по должности главный бухгалтер		Количество баллов	Оценка комиссии
1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
1.1	Отсутствие обеспокоенных обращений родителей, работников, других заинтересованных лиц по поводу конфликтных ситуаций в рамках должностных обязанностей.	1	
1.2	Отсутствие замечаний претензий вышестоящих органов к срокам и качеству предоставляемой отчётности	1	
1.3	Отсутствие замечаний по итогам ревизий, проверок контролирующих органов в рамках функциональных обязанностей	1	
1.4	Высокое качество организационно-технического обеспечения административно – распорядительной деятельности руководителя учреждения в установленные сроки	1	
1.5	Своевременное ведение работы с заключаемыми контрактами в соответствии с 44-ФЗ	1	
1.6	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в суботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ	1	
1.7	Соответствие ведения документации учетной политике ДОУ	1	
1.8	Работа с Поставщиками поставки продуктов в ДОУ	1	
Итого баллов:			

Лист оценивания качества работы кухонного рабочего _____ « _____ » _____ 20____ г.
(ФИО) (дата заполнения)

Критерии оценки качества работы по должности кухонный рабочий		Количество баллов	Оценка комиссии
1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
1.1	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке (по результатам внешних проверок)	1	
1.2	Качественное обеспечение санитарно-эпидемиологических требований (по результатам внутреннего контроля)	1	
1.3	Своевременное обновление (покраска) оборудования пищеблока	1	
1.4	Участие в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	1	
1.5	Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление	1	
Итого баллов:			

Лист оценивания качества работы кастелянши _____ « _____ » _____ 20____ г.
(ФИО) (дата заполнения)

Критерии оценки качества работы по должности кастелянша		Количество баллов	Оценка комиссии
1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
1.1	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность по сравнению с предыдущим отчетным периодом: на 3% на 5% на 7%	1	
1.2	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ	1	

1.7	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	1	
1.8	Своевременное проведение поверки	1	
Итого баллов:			

Лист оценивания качества работы машиниста по стирке и ремонту спецодежды _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(ФИО) (дата заполнения)

Критерии оценки качества работы по должности машинист по стирке и ремонту спецодежды		Количество баллов	Оценка комиссии
1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
1.1	Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию закреплённого помещения (по результатам внешнего контроля)	1	
1.2	Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию закреплённого помещения (по результатам внутреннего контроля)	1	
1.3	Отсутствие жалоб, обращений родителей (законных представителей) в администрацию ДОУ по качеству выполняемой работы	1	
1.4	Участие в подготовке к ремонту мягкого инвентаря	1	
1.5	Эффективное сотрудничество с сотрудниками ДОУ по вопросам организации своей работы	1	
1.6	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности (участие в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории и пр.)	1	
Итого баллов:			

3.1	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	1
3.2	Участие сотрудника в проведении мероприятий с воспитанниками (праздничные утренники)	1
3.3	Помощь воспитателю в обогащении предметно - развивающей среды (оборудование и материалы)	1
3.4	Выполнение срочных работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1
3.5	Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление (по результатам внутренней проверки)	1
3.6	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей)	1
	Наличие жалоб родителей (законных представителей)	- 1
Итого по пункту 3:		

Итого баллов: сложность _____, посещаемость _____, качество _____

Лист оценивания качества работы заведующего хозяйством _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(ФИО) (дата заполнения)

	Критерии оценки качества работы по должности заведующий хозяйством	Количество баллов	Оценка комиссии
1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			
1.1	Своевременное, оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные, аварийные ситуации, оперативное выполнение поручений заведующего	1	
1.2	Организация общественных мероприятий (субботник, общественные работы и пр.), участие в организации мероприятий на уровне ДОУ	1	
1.3	Оперативность решения проблем по ремонту оборудования, инвентаря	1	
1.4	Контроль за проведением ремонтно-строительных работ	1	
1.5	Соблюдение сроков и порядка размещения и представления информации на официальном сайте в сети Интернет «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»	2	
1.6	Качественное, оперативное и достоверное предоставление запрашиваемой вышестоящими органами информации	1	

Критерии оценки качества работы по должности помощник воспитателя		Количество баллов	Оценка комиссии
1. Сложность контингента воспитанников			
1.1	<p>Превышение плановой наполняемости (с учетом площади групп на основании списочного состава)</p> <ul style="list-style-type: none"> • свыше 10% • свыше 20% • свыше 30% • свыше 40% • свыше 50% 	1 2 3 4 5	
1.2	<p>Организация работы с воспитанниками с ОВЗ (при наличии заключения ПМПК, справки об инвалидности), с особенностями группы здоровья (дети с ограничением питания, имеющие соответствующие записи в медицинской карте)</p> <ul style="list-style-type: none"> • до 3 человек • 4 и выше 	2 5 3 -3	
1.3	<p>Отсутствие травматизма Наличие травматизма</p>	1	
1.4	<p>Участие в воспитательно-образовательном процессе: помощь воспитателю в работе с детьми ОВЗ</p>		
Итого по пункту 1:			
2. Обеспечение высокой посещаемости			
2.1	<p>Обеспечение посещаемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60% выполнение детодней • 70% выполнение детодней • 90% выполнение детодней и выше 	1 2 3	
2.2	<p>Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе (по результатам внешних проверок)</p>	1	
2.3	<p>Качественное обеспечение санитарно-эпидемиологических требований (по результатам внутреннего контроля)</p>	1	
2.4	<p>Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил на игровой площадке и соблюдение питьевого режима (по результатам внутренних проверок)</p>	1	
Итого по пункту 2:			
3. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников			

	<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • интерактивная форма работы с родителями (в том числе ведение страницы группы на официальном сайте, др. интернет - ресурсе) 	1
1.9	<p>Создание элементов образовательной инфраструктуры с ФГОС ДО</p> <p>Тематическое оформление музыкально-спортивного зала</p> <p>Благоустройство участка и спортивной площадки на улице</p>	1 1
	Итого по пункту 1.	
	2. Сложность контингента воспитанников	
2.1	<p>Превышение плановой наполняемости (с учетом площади групп, на основании списочного состава воспитанников)</p> <ul style="list-style-type: none"> • свыше 10% • свыше 20% • свыше 30% • свыше 40% • свыше 50% 	1 2 3 4 5
2.2	<p>Организация работы с воспитанниками с ОВЗ, с особенностями группы здоровья (критерии определяются по наивысшему достижению)</p> <ul style="list-style-type: none"> • до 3 человек • 4 и выше 	2 5
2.3	Взаимодействие с трудными и неблагополучными семьями воспитанников	1
2.4	Отсутствие травматизма	3
	Наличие травматизма	- 3
	Итого по пункту 2.	
	3. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	
3.1	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	1
3.2	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	1
3.3	Применение инновационных здоровьесберегающих технологий	1
3.4	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей)	- 1
3.5	Наличие жалоб родителей (законных представителей)	
	Итого по пункту 3.	

Итого баллов: Инновации _____

Сложность _____

Качество _____

	Заочная форма участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (победитель + 2б)		
1.4	<p>Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс:</p> <p>Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (1 раз в неделю со всеми воспитанниками при наличии перспективного плана работы кружка, учета посещаемости, продуктов деятельности, авторской программы)</p> <p>Проектная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • долгосрочный проект • среднесрочный проект • краткосрочный проект • количество участников 1-3 чел. • количество участников 4-10чел. • количество участников свыше 10 чел. <p>Интегрированная НОД (1 раз в месяц)</p> <p>Новые формы проведения развлечений (квест, мюзикл и др.), спортивных мероприятий</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>	
1.5	<p>Участие педагогов во взаимном социальном партнерстве с разными социальными институтами (общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, учреждения культуры)</p>	1	
1.6.	<p>Профессиональная активность педагога</p> <ul style="list-style-type: none"> • руководство творческой группой • участие в вебинарах, семинарах, конференциях, других мероприятиях в рамках профессиональной деятельности • участие в подготовке и проведении педагогических советов (реферат, доклад, сообщение из опыта работы) • участие в подготовке и проведении методических объединений, конференций, семинаров • проведение открытых просмотров, мастер-классов 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	
1.7	<p>Использование ИКТ во взаимодействии с детьми (презентации, видеослайд занятия, мультимедиаформы) (1 раз в неделю)</p>	1	
1.8	<p>Инновационные формы взаимодействия с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> • совместные выставки, круглые столы, презентации • родители участники экспериментальной, проектной, исследовательской 	<p>2</p> <p>1</p>	

Лист оценивания качества работы музыкального руководителя, инструктора по физической культуре

« _____ » _____ 20____ г.
(дата заполнения)

(ФИО)

	Критерии оценки качества работы по должностям: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Количество баллов	Оценка комиссии
	1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий		
1.1	<p>Внедрение инновационных форм деятельности во взаимодействии с детьми</p> <p>Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конспект • статья • разработка авторской программы • внедрение авторских программ, методик, технологий <p>Наличие публикаций в Internet различного уровня по распределению педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конспект • статья <p>консультация</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	
	<p>Результативное участие в работе в рамках проектной площадки городского/регионального уровня</p>	2	
1.2	<p>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, открытых мероприятиях.</p> <p>Подготовка и очное участие воспитанников в конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие на уровне учреждения (победитель + 1б) • участие на районном уровне (победитель + 2б) • участие на городском уровне, областном (победитель + 3б) <p>Заочная форма участия воспитанников в конкурсах (победитель + 2б)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	
1.3	<p>Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>Участие в очных конкурсах профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие на уровне учреждения (победитель + 1б) • участие на районном уровне (победитель + 2б) • участие на городском уровне, областном (победитель + 3б) 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p>	