«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 50»
г.о. Самара
_____ Л.А. Папилова
Приказ № 126 от 01.09.2026 года

План работы комиссии по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад № 50» г.о. Самара на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Актуализация информации нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области о противодействии коррупции	заместитель заведующего	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников, на комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	заместитель заведующего	по мере необходимости, обновления информации
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	заместитель заведующего	III квартал
2.	Размещение информации на информационных стендах, консультаций по вопросам противодействия коррупции	воспитатели, старший воспитатель	по мере необходимости, обновления информации
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ДОУ, родителями воспитанников о нормах Федерального и регионального законодательства	заместитель заведующего, старший воспитатель	по мере необходимости, обновления информации
4.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заместитель заведующего, старший воспитатель	постоянно
5.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	заведующий, старший воспитатель	постоянно
6.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, старший воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством	постоянно
7.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	заведующий, главный бухгалтер	постоянно
8.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	заведующий	постоянно
9.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	заведующий хозяйством, главный бухгалтер	ежегодно

III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
1.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заведующий	постоянно
2.	Подготовка материалов для наполнения подразделов, посвящённых вопросам противодействия коррупции официального сайта ДОУ	старший воспитатель	постоянно
3.	Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ	старший воспитатель	постоянно
4.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	старший воспитатель	II квартал
5.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: организации питания, оказания образовательных услуг	старший воспитатель	постоянно, по мере внесения изменений
6.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	заведующий, воспитатели ДОУ	III квартал
7.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг, обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	старший воспитатель, ответственный за обновление сайта	III квартал до 20 сентября
8.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно