

## План-график

по внедрению ФОП ДО в МАДОУ «Детский сад № 50» г.о Самара

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно – управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создать рабочую группу, чтобы обеспечить переход на ФОП ДО. Ознакомить педагогических работников с утвержденной к 01.01.2023 ФОП ДО. Определить объем работ по корректировке ООП детского сада и локальных нормативных актов. Привести документы детского сада в соответствие с ФОП ДО.	февраль, март	Заведующий ДОУ, рабочая группа	Протоколы
1.2.	Организовать и провести педагогические советы, освящающий вопросы подготовки к применению ФОП ДО	февраль, май, август	Заведующий ДОУ, рабочая группа	Протоколы
1.3.	Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие ФОП ДО	февраль, март	Зам. заведующего по УВР	По необходимости проекты обновленных локальных актов
1.4.	Провести экспертизу ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Рабочая группа	
1.5.	Составить проект ООП ДОУ с учетом ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
1.7.	Издать приказ об утверждении новой ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно – образовательной деятельности	апрель	Заведующий ДОУ	Приказ
1.8.	Издать приказы об утверждении локальных актов ДОУ актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	Апрель-май	Заведующий ДОУ	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
2.1.	Анализ укомплектованности штатов для обеспечения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март - июнь		Аналитическая справка

