

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ ЦРР

д/с № 50

Т.А. Папилова



**Инструкция
о порядке действий
при поступлении террористического акта в письменном виде**

1. При поступлении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, сообщить своему руководству, позвонить дежурному по УВД (02), оперативному дежурному по УФСБ (тел. 332-13-56, 339-19-50).
2. Обращаться с ним максимально осторожно, убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жёсткую папку.
3. Не оставлять на сообщении отпечатков своих пальцев.
4. Если документ поступил в конверте, вскрытие его производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
5. Сохраняя всё: сам документ, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывать.
6. Анонимные документы направить в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чём исполнены, с каких слов начинается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, а также запрещается их мять и сгибать.
8. О полученных анонимных материалах, их содержании никому не сообщать, кроме непосредственного руководителя.