ФОРМА И СТРУКТУРА НАПИСАНИЯ ПЛАНА-КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ В ДОУ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС

 **«Форма и структура написания плана - конспекта занятия в ДОУ по ФГОС»**

С введением ФГОС дошкольного образования  изменился подход, к организации и проведению непосредственно образовательной деятельности с детьми.

Наряду с  традиционными занятиями, построенными в логике учебной модели, проводятся занятия в   форме увлекательной совместной деятельности, в процессе которой педагог решает программные задачи. Переосмысливается роль педагога, который становится где-то  «помощником», а где-то «координатором» или «наставником», а где-то непосредственным источником информации.

Позиция педагога дошкольного образования по отношению к детям изменяется и приобретает характер сотрудничества, когда ребенок выступает в ситуации совместной с педагогом деятельности и общения равноправным партнером.

Новые  подходы, к организации и проведению занятий  с детьми естественным образом влекут за собой изменения в оформление сопровождающих образовательный процесс методических материалов, а именно конспектов.

Большинство педагогов, не придаёт этому значение, продолжая писать конспекты в виде длинных текстов, где в основном описывается деятельность педагога («воспитатель рассказывает», «воспитатель предлагает» и т.д.). Такая устаревшая форма конспекта не даёт полного и целостного представления о совместной деятельности взрослых и детей на занятии:

* соблюдение структуры занятия;
* смена видов детской деятельности;
* смена форм организации детей;
* соотношение совместной и самостоятельной детской деятельности;
* плотность занятия;
* адекватность форм организации, методов и приёмов поставленным задачам и т.д.

В конспекте педагоги размещают стихи, загадки, игры и прочие материалы, которые увеличивают объём конспекта в разы и затрудняют восприятие и понимание сути (ядра) самого мероприятия. Гораздо целесообразней было бы эти материалы оформить в виде приложения к конспекту.

Кроме того существует проблема определения цели и задач занятия -  педагоги часто путают эти понятия; дают своим мероприятиям названия не отражающие ни сути, ни цели педагогического взаимодействия.

         В связи с этим, возникает острая необходимость прийти к общему пониманию логики оформления конспектов.  Важно выработать единую форму, которая была бы не только информативной, т.е. давала бы точное представление о содержании деятельности как, педагога так и детей на занятии,   но и уже на стадии составления конспекта помогла педагогу сориентироваться в  ключевых моментах педагогического мероприятия для грамотного его построения.

**Структура конспекта**

***Цель***

Что такое цель? Цель – это конечный результат, то к чему мы стремимся. Цель осуществляется через задачи, которые по отношению к цели являются средствами, т.е. поэтапное решение поставленных задач приводит к  достижению цели. Рекомендуется цель определять существительным от глагола: создание условий, формирование, воспитание, укрепление и т.д.

***Алгоритм постановки цели:***

1. Оцените имеющиеся проблемы и определите главную, четко ее сформулируйте.
2. Определите шаги (действия) по её решению, их последовательность.
3. Сформулируйте точно промежуточный результат (эффект) от исполнения каждого шага (действия).
4. Оцените какие (и сколько) их этих шагов (действий) можно осуществить в рамках одной ООД.
5. Сформулируйте цель ООД, содержащую описание эффекта от действий, которые вы планируете осуществить в рамках одной ООД.

То, что предлагает взрослый, ребенку обязательно должно быть интересно для него, а осмысленность для ребёнка, предлагаемой взрослым деятельности есть главный залог развивающего эффекта.

***Задача*** – то, что требует исполнения, решения.

Задачи по отношению к цели являются и бывают:

***Обучающими***

***Развивающими***

***Воспитывающими***

***Воспитание*** – это формирование первичных ценностных представлений («что такое хорошо и что такое плохо», основ нравственности, восприятия традиционных российских ценностей, патриотизм и пр.); формирование положительной мотивации (уверенности в себе, инициативности, позитивного отношения к миру, к себе к другим людям, стремления «поступать хорошо», отношение к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей, стремление к здоровому образу жизни и пр.).

***Развитие*** - развитие общих способностей, таких как познавательный интерес, умение думать анализировать, делать выводы (когнитивные способности); умение взаимодействовать с окружающими, общаться, работать в команде (коммуникативные способности); умение следовать правилам и нормам, ставить цели, строить и выполнять планы, регулировать своё поведение и настроение (регуляторные способности); развивать специальные способности и одарённости.

***Обучение*** – это усвоение конкретных элементов социального опыта, освоение новых знаний, умений навыков, для чего необходимы правильно организованные занятия.

Рекомендуется формулировать задачи глаголом в неопределенной форме: закрепить, обобщить, формировать, развивать, воспитывать и т.д. Соблюдать четкость и конкретность в формулировке задач (не просто расширить (закрепить) представления о зиме, а что именно дети узнают (закрепляют) о зиме в рамках данного занятия). Это относится и к формулировке развивающих задач: не просто развитие умственных способностей детей, а каких конкретно (перечислить).

Следует помнить, что каждая новая задача пишется с новой строчки.

***Технические средства обучения***

Когда задачи будут сформулированы, необходимо указать, какое оборудование будет использовано в ООД (например: проектор, доска, мольберт, настенная доска, кубы, подставки и т.д.).

***Демонстрационный материал***

Далее указывается демонстрационный материал, где перечисляются не только все пособия, картины, но и указываются их авторы, количество, размеры.

***Раздаточный материал***

Описывая раздаточный материал, обязательно перечисляется, какой берется материал с указанием размера и количества.

***Предшествующая работа***

Далее необходимо описать предшествующую работу воспитателя по подготовке к занятию:

что оформили, что изготовили, что составили, изучили, написали и т.д.

***Предварительная работа***

После этого указывается предварительная работа с детьми, весь объем фронтальной и индивидуальной работы с детьми (куда ходили на экскурсию, за каким объектом наблюдали, что читали детям, что выучили и т.д.)

***Словарная работа***

В конспекте указывается и словарная работа – это новые слова, значение которых детям надо объяснить.

Далее содержание образовательной деятельности описывается в таблице, которая называется план-конспект.

***Образец:***                             **План - конспект**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Части****занятия** | **Этапы занятия** | **Время** | **Содержание****деятельности, приёмы** | **Деятельность воспитателя** | **Действия детей** | **Задачи** |
| **I****Вводная часть** | Мотивация, создание проблемной ситуации |   900- 903 | ПриветствиеИгра «…» | Воспитатель предлагает… | Дети стоят стайкой (в кругу, сидят на ковре и т.д.) | *Какие**задачи**решаются**в этой**части**занятия -*создать доброжелательное настроение,вызвать интерес к предстоящей деятельностии т.д. |
| Сюрпризный момент:«Кукла Маша пришла в гости к ребятам…» |   |   |
| **II****Основная часть** | 1.Совместная и деятельность |  9.03– 9.08 |   |   |   |  |
| 2. Самостоятельная деятельность | 9.08 – 9.12 |   |   |   |  |
| Динамическая пауза «Зоопарк» |
| 3. Совместная и деятельность | 9.12 – 9.16 |   |   |   |  |
| 4. Самостоятельная деятельность | 9.16– 9.20 |   |   |   |  |
| **III****Заключительная****часть** | Рефлексия (анализ собственной деятельности) |  9.20 – 9.22 |   |   |   |  |

Итак, если кратко описать все вышеупомянутое, то структура конспекта, выглядит следующим образом:

1. Тип, вид, тема ООД с указанием возрастной группы детей
2. Программное содержание : цель, задачи

 (обучающие, развивающие, воспитывающие задачи).

1. Словарная работа.
2. Оборудование занятия.
3. Демонстрационный материал.
4. Раздаточный материал.
5. Предшествующая работа воспитателя по подготовке к занятию.
6. Предварительная работа с детьми

(со всей группой, с подгруппой, индивидуально).

1. Структура занятия в виде плана - конспекта

В конце завершающие фразы или анализ занятия.

Типы занятий:

1.Занятия, по сообщению новых знаний.
2. Занятия по закреплению знаний, умений, навыков.
3. Занятия по обобщению и систематизации.
4. Итоговые.
5.Учетно-проверочные.
6. Комбинированные (смешанные, объединенные).
7. Комплексные.
8. Интегрированные

(по принципу объединения нескольких видов детской деятельности и разных средств речевого развития).

Интеграция может быть по тематическому принципу.

Например:
1) чтение о птицах;
2) коллективное рисование птиц;
3) рассказывания по рисункам.

Дополнительная информация

Не забывайте про методическое обеспечение педагогического процесса. Любая деятельность начинается с мотива.

Мотив – это причина, побуждающая к действию. Раньше мотивом мы называли заинтересовывающий момент перед занятием.

Выделяют следующие мотивы деятельности для детей:

Игровая. Потребность своей значимости ребёнок может реализовать, «помогая» различным игрушкам решать их практические и интеллектуальные проблемы.

Мотивация общения. Мотивация строится на желании ребёнка чувствовать свою необходимость и значимость в условии помощи взрослому.  Взрослый обращается к ребёнку с просьбой помочь ему, он говорит, что без помощи ребёнка никак не обойтись. При этом не забывает благодарить ребёнка.

Мотивация личной заинтересованности. Эта мотивация побуждает ребёнка к созданию разных предметов для собственного потребления.

После мотивации идёт методика проведения занятия. В этом разделе следует выделять части занятия. Ответы детей в конспектах не пишутся.