

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования ребёнка с ОВЗ**

г. Самара

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 50» городского округа Самара, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "01" апреля 2016 г., серия 63ЛО1 № 0002354, регистрационный № 6665, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Папиловой Людмилы Аркадьевны, действующего на основании устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 50» городского округа Самара, с изменениями, утвержденными распоряжением первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара от 31.12.2014 №1122, и родителем (отец, мать или их законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество отца, матери или их законного представителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг квалифицированной психолого-педагогической помощи, индивидуально-ориентированной поддержки ребенку-инвалиду, коррекции имеющихся отклонений в развитии, содержание, присмотр и уход за Воспитанником в группах общеразвивающей направленности, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Программа, реализуемая в образовательной организации:

1.4. В соответствии с индивидуальными особенностями развития, для Воспитанников с ОВЗ и для детей-инвалидов по рекомендации ПМПК разрабатывается «Адаптированная образовательная программа», за основу которой берется Примерная адаптированная образовательная программа в соответствии с заболеванием ребенка.

1.5. Срок реализации Адаптированной образовательной программы ребенка рассчитан на один учебный год.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная неделя в течение календарного года:

время: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник (ребенок-инвалид) зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом и на основании следующих документов:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- медицинской карты ребёнка;
- заявления родителей (законных представителей) на имя заведующей;
- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

## 2. Обязанности сторон.

МАДОУ обязуется:

2.1. Принять ребёнка с ОВЗ на очную форму обучения и осуществлять образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования (при условии сохранного интеллекта ребёнка) или адаптированной образовательной программе на основании рекомендации ПМПК и заявления родителей (законных представителей).

2.2. Обеспечить ребёнку:

- обеспечение коррекции нарушений развития, оказание ему квалифицированной помощи в освоении Программы;

- освоение Программы, его разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие с учётом особенностей его развития; - индивидуальный подход с учётом особенностей развития;

- заботу об эмоциональном благополучии.

2.3. Осуществлять обучение, воспитание, развитие ребёнка, используя программы, формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования или адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

2.4. Реализовывать образовательную программу с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка, в соответствии с учётом гигиенических требований к максимально допустимой образовательной нагрузке для детей дошкольного возраста и рекомендаций ПМПК.

2.5. Организовать развивающую предметно-пространственную среду, предоставляя ребёнку необходимое оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки соответствующие особенностям его развития.

2.6. Осуществлять:

- элементарную социализацию ребёнка;
- формирование культурно-гигиенических навыков;
- подготовку детей к дальнейшему обучению в школе.

2.7. Предоставить Родителям достоверную информацию об исполнителе и результатах его деятельности с ребёнком.

2.8. Информировать Родителей о динамике освоения ребёнком образовательной программы дошкольного образования на основе данных педагогической диагностики.

2.9. Осуществлять с согласия Родителей исследование уровня развития познавательных процессов, социализации и эмоционально-волевой сферы ребенка с последующим ознакомлением их с результатами диагностики.

2.10. Создать условия для участия ребёнка и Родителей в проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги) не менее 2-3 раз в год (по рекомендации ПМПК).

2.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции отклонений в его развитии и поведении с предварительным проведением диагностики.

2.12. С согласия Родителей направлять ребёнка при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов на краевую ПМПК с целью дополнительного обследования.

2.13. Направлять ребёнка при наличии медицинских показаний для обследования в детскую поликлинику с согласия Родителей.

2.14. Знакомить Родителей с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом дошкольной образовательной организации, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также адресами и телефонами Учредителя.

### **3. Родители обязуются**

- 3.1. Соблюдать Устав МАДОУ и настоящий договор.
  - 3.2. Создавать условия для воспитания и обучения ребёнка и деятельности педагогов.
  - 3.3. Своевременно (до 8-00) ставить в известность работников МАДОУ о болезни ребёнка и невозможности организации обучающих занятий.
  - 3.4. Информировать воспитателя об имеющихся у ребёнка особенностях с целью обеспечения наиболее качественной организации образовательного процесса.
  - 3.5. Оформлять заявление на сохранение места за ребёнком в МАДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребёнка, с указанием местонахождения ребёнка.
  - 3.6. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МАДОУ о выходе ребёнка после отпуска или болезни, для продолжения занятий.
  - 3.7. Оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка; участвовать в занятиях, интересоваться результатами обучения ребёнка.
  - 3.8. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации воспитателя в его отсутствие.
  - 3.9. Посещать заседания психолого-медико-педагогического консилиума, присутствовать при педагогическом обследовании ребёнка.
  - 3.10. Своевременно информировать МАДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.
  - 3.11. Своевременно информировать администрацию МАДОУ об ограничении одного из Родителей в воспитании ребёнка по решению суда.
  - 3.12. Ставить в известность воспитателя о признаках плохого самочувствия ребёнка и возможности переноса занятия.
  - 3.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников МАДОУ.
  - 3.14. Уважать честь и достоинство сотрудников МАДОУ и родителей других воспитанников.
- Соблюдать требования МАДОУ, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с сотрудниками МАДОУ и родителями других воспитанников возникшие вопросы в спокойной, уважительной форме, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.
- 3.16. Не приходить в МАДОУ в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

### **4. Права сторон.**

МАДОУ имеет право:

4.1. Отчислить ребёнка из МАДОУ в следующих случаях:

- по инициативе Родителей (законных представителей);
- в связи с завершением обучения;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителей (законных представителей) и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

Об отчислении ребёнка Родители (законные представители) письменно уведомляются за 7 дней (за исключением отчисления по заявлению Родителей (законных представителей)).

4.2. Не проводить обучение ребёнка, если Родители находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.3. Защищать права и достоинство ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями или родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МАДОУ.

4.4. Посещать семью воспитанника при необходимости.

Семья, находящаяся в социальноопасном положении, посещается внепланово.

4.5. Приглашать на заседания ПМПК родителей, не выполняющих родительские обязанности и нарушающих права детей.

4.6. Заявлять в комиссию органы образования и в комиссию по делам

несовершеннолетних о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления спиртными напитками, отсутствия заботы о ребёнке, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны Родителей.

4.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

4.8. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять программы, методы и методики воспитания и обучения детей с информированием о них Родителей.

4.9. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МАДОУ.

#### **5. Родители имеют право.**

5.1. Принимать участие в работе Педагогического совета МАДОУ с правом совещательного голоса.

5.2. Вносить предложения по улучшению образовательного процесса или организации обучения их ребёнка в ДОУ.

5.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни Здоровья, День Матери и др.) на основе рекомендаций ППК.

5.4. Присутствовать на любых занятиях с ребёнком в МАДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договорённости, заблаговременно поставив в известность заведующую МАДОУ.

5.5. Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ППК, воспитателем.

5.6. Требовать выполнения условий договора между Родителями и МАДОУ. 5.7. Получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, состоянии здоровья, особенностях поведения.

5.8. Участвовать в управлении МАДОУ, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет группы, Совет МАДОУ.

5.9. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность МАДОУ.

5.10. Защищать права и достоинство своего ребёнка и других воспитанников МАДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МАДОУ.

5.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом МАДОУ.

5.12. Обжаловать решение об отчислении ребенка из МАДОУ Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

#### **6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **7. Основания изменения и расторжения договора.**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребёнком образовательной организации без уважительных причин.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу,

по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 9. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»	«Заказчик»
<p>муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 50» городского округа Самара <b>Адрес:</b> 443020 г. Самара ул. Ленинская 82, тел.332-38-32; 333-71-36 ИНН 6317031312 КПП 631701001 <b>р/с 03234643367010004200</b> ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ// УФК по Самарской области г. Самара <b>л/с 606.09.002.0, код субсидии</b> <b>90600000000000000150</b> в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара ИНН <b>6317031312</b> КПП <b>631701001</b> БИК <b>013601205</b> <b>ЕКС 40102810545370000036</b></p> <p>МП</p> <p>Заведующий _____ Л.А. Папилова</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>Паспорт (серия, номер) _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>(адрес проживания)</p> <p>_____</p> <p>(адрес по прописке)</p> <p>_____</p> <p>(место работы, должность)</p> <p>_____</p> <p>(телефон контакта)</p> <p>Подпись _____</p>

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами распорядка образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, условиями договора ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_