

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Самара

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 50» городского округа Самара, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "01" апреля 2016 г., серия 63ЛО1 № 0002354, регистрационный № 6665, выписки из реестра лицензий от 13.08.2021 выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Папиловой Людмилы Аркадьевны, действующего на основании устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 50» городского округа Самара, утвержденными распоряжением первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара от 11.09.2019 № 2290, и родителем (отец, мать или их законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество отца, матери или их законного представителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в группах общеразвивающей направленности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пятидневная неделя в течение календарного года;

время: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании:

- направления ребенка;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребёнка;
- справки с места регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- документа, подтверждающий льготу родителей (законных представителей) на внеочередной, первоочередной и преимущественного права приёма ребенка в образовательное учреждение (при ее наличии).

## **медицинские документы:**

- справка от педиатра о состоянии здоровья и отсутствии карантина по месту жительства;
- сведения о проведении туберкулино-диагностики (проба Манту) либо Заключение от врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом;
- копия Карты профилактического медицинского осмотра (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в которой указываются рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи;

## **2. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

2.1. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 12.09.2022 № 721 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в размере **197 руб. в день.**

2.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет в размере **18 руб. в день (иные расходы).** Плата взимается с Родителя исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания Воспитанника в образовательной организации.

Оплата затрат на питание составляет **179 руб. в день.** Расчет затрат на питание производится исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником образовательного учреждения.

2.3. Заказчик своевременно вносит плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации. Оплата производится на расчетный счет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 50» городского округа Самара ежемесячно, авансовым платежом не позднее 10 числа месяца.

2.4. Плата за присмотр и уход за Воспитанником вносится ежемесячно, на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых образовательной организацией:

в соответствии с договором № 506 от 09.01.2024 г. на поставку продуктов питания на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания ООО «Гарантия Качества» (трехсторонний договор) за присмотр и уход за ребенком (в части оплаты поставки продуктов питания);

на лицевой счет образовательной организации за присмотр и уход за Воспитанником (иные расходы) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

2.5. Плата, взимаемая с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в детском саду в размере 50 % от платы для следующих категорий граждан:

- многодетные семьи имеющие среднедушевой доход в которых не превышает величины прожиточного минимума установленного по Самарской области в расчёте на душу населения на первое число каждого квартала;

- за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях;

Освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду, в том числе от затрат на питание, следующих категорий граждан:

- инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя);

- занимающих должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

- родители (законные представители) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- родители (законные представители) ребенка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

- родители (законные представители) ребенка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.

- родителей (законных представителей) ребенка, один из которых является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы);

- родителя (законного представителя), который является отчимом по отношению к ребенку, его супруга также освобождается от внесения родительской платы.

2.6. Для предоставления льготы по внесению родительской платы в размере 50 % и освобождения от платы, установленной пунктом 2 настоящего договора, родители, указанные в пункте 2.5. настоящего договора, представляют в образовательное учреждение:

а) заявление об оплате, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, по форме согласно приложению к настоящему договору;

б) оригинал и копию паспорта родителей;

в) оригинал и копию удостоверения единого образца, выдаваемого многодетным семьям в порядке, определенном законодательством или оригиналы и копии свидетельства о рождении детей;

г) оригиналы и копии актов об установлении опеки и справку об обучении старшего ребенка, достигшего возраста 18 или 23 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) документ (сведения) подтверждающий получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей"

е) оригинал и копию удостоверения ветерана боевых действий и иные документы, подтверждающие участие в СВО и факт увольнения с военной службы.

ж) оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителей.

### **3. Взаимодействие Сторон**

#### **3.1. Исполнитель вправе:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.4. При осуществлении доврачебной медицинской помощи организовывать и выполнять следующие работы (услуги): сестринскому делу в педиатрии.

3.1.5. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновение карантина; в случае резкого сокращения воспитанников в группе; например в летний период и т.п.).

#### **3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_ дней.

3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, согласно уставу образовательной организации.

3.2.8. Требовать от руководителя образовательной организации выполнения устава и условий настоящего договора; своевременно информировать руководство образовательной организации о нарушениях в работе образовательной организации для немедленного их устранения.

3.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

3.2.10. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогических работников о результатах работы с детьми в группе на родительском собрании.

### **3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

3.3.7. Организовать охрану здоровья Воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических осмотров и диспансеризации).

3.3.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками.

3.3.9. Обеспечить проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации и соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3.10. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

3.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин (основание: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»). Ежедневно информировать Родителя об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (вывешивать на стендах в группах образовательной организации).

3.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до начала нового учебного года.

3.3.14. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.3.16. Сохранять за ребенком место в образовательной организации (при предъявлении документов) на период:

- его болезни;
- санитарно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.3.17. Отчисление воспитанников из Автономного учреждения оформляется приказом заведующего Автономным учреждением и в следующих случаях:

- по желанию родителей;
- уход в школу;
- не посещающих ДОО более 6 мес. без уважительной причины (по решению суда).

Отчисление воспитанника из Автономного учреждения может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

#### **3.4. Заказчик обязан:**

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. Своевременно вносить плату в размере и порядке, определёнными в разделе 2 настоящего Договора.

3.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

3.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично по телефону или по заявлению, извещать о болезни ребенка в день заболевания или отсутствия по другим причинам. Не предупреждение или несвоевременное предупреждение образовательной организации об отсутствии ребенка в образовательной организации не освобождает родителей (законных представителей) от оплаты за дни отсутствия. Информировать медицинскую сестру о начале посещения ребенком образовательной организации после болезни, отпуска, или по другим причинам отсутствия накануне до 12.00 час.

3.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя или

---

(иные условия по согласованию)

не передавая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

3.4.10. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий - чешками;
- для физкультурных занятий - спортивной формой и обувью.

3.4.11. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня: запасное нижнее белье и сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, расческу, носовые платки.

3.4.12. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и образования ребенка.

3.4.13. Не приводить ребенка в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

3.4.14. Не допускать физического и психического насилия, небрежного, грубого обращения, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

3.4.15. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем образовательной организации.

3.4.16. Обеспечить ребенка канцелярскими товарами (бумага для рисования, бумага цветная, краски, кисти художественные и клеевые, клей, пластилин и т.п.)

3.4.17. Представлять документы, подтверждающие право Заказчика на социальную поддержку по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребёнком образовательной организации без уважительных причин.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»	«Заказчик»
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 50» городского округа Самара <b>Адрес:</b> 443020 г. Самара ул. Ленинская 82, тел.332-38-32; 333-71-36 ИНН 6317031312 КПП 631701001 Банк получателя: в Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва БИК 044525411 к/с 30101810145250000411 р/с 40703810743184007333  МП Заведующий _____ Л.А. Папилова	<hr/> (фамилия, имя, отчество) <hr/> Паспорт (серия, номер) _____ Выдан _____ Дата выдачи _____ (паспортные данные) <hr/> (адрес проживания) <hr/> (адрес по прописке) <hr/> (место работы, должность) <hr/> (телефон контакта) Подпись _____

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами распорядка образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, условиями договора ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_