

# ВИДЫ ДОГОВОРОВ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

## ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

г. Самара

\_\_\_\_\_ именуемый в  
(наименование юридического лица) дальнейшим – Благотворитель, в лице  
\_\_\_\_\_ действующего на  
основании \_\_\_\_\_ и МАДОУ «Детский сад № 50», именуемый в  
дальнейшем – Благополучатель, в лице заведующего Папиловой Людмилы Аркадьевны,  
действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении  
действующего законодательства о следующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в  
размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(Сумма прописью) (сумма цифрами)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут  
использоваться только в целях, указанных в пункте 2.1. Положения о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать  
его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию  
пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право  
требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного  
письменного согласия Благотворителя.

### 2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей  
доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения  
настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

### 3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого  
требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о  
расходе добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые  
Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным  
и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благотворителя  
немедленно.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны  
руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при  
условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны  
надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам,  
относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой,

телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

## 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Организация:</b> _____ _____	<b>Благотворитель :</b> _____ _____
<b>Адрес (юридический)</b> _____	<i>(фамилия, имя, отчество родителя)</i>
<b>Адрес (фактический)</b> _____	<b>Паспортные данные:</b>
<b>Телефон:</b> _____	серия _____ № _____
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя</b>	выдан _____
<b>Организации:</b> _____	_____
<b>Подпись</b> _____	<i>дата</i> _____
<b>Дата</b> _____ 20 ____ г.	<b>Адрес:</b> _____
<b>М.П.</b>	_____
	<i>(с указанием почтового индекса)</i>
	<b>Телефон:</b> _____
	<b>Подпись:</b> _____
	<b>Дата</b> _____ 20 ____ г.
	<b>Отметка</b> _____ о получении 2 экземпляра родителем:
	_____
	<b>Дата:</b> _____ 20 ____ г.
	<b>Подпись</b> _____

**ДОГОВОР  
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

№ \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

г. Самара

именуемый в

(наименование юридического лица)

дальнейшем – Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и МАДОУ «Детский сад № 50», именуемый в дальнейшем – Благополучатель, в лице заведующего Папиловой Людмилы Аркадьевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании

имущество - \_\_\_\_\_

(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях:

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578

Гражданского кодекса РФ).

**2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.
- 4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.
- 4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

#### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Организация:</b> _____ _____	<b>Благотворитель :</b> _____ _____
<b>Адрес (юридический)</b> _____	<i>(фамилия, имя, отчество родителя)</i>
<b>Адрес (фактический)</b> _____	<b>Паспортные данные:</b> серия _____ № _____ выдан _____
<b>Телефон:</b> _____	дата _____
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя</b>	<b>Адрес:</b> _____
<b>Организации:</b> _____	_____
<b>Подпись</b> _____	<i>(с указанием почтового индекса)</i>
<b>Дата</b> _____ 20 ____ г.	<b>Телефон:</b> _____
<b>М.П.</b>	<b>Подпись:</b> _____
	Дата _____ 20 ____ г.
	<b>Отметка</b> _____ о получении 2 экземпляра родителем: _____
	<b>Дата:</b> _____ 20 ____ г.
	<b>Подпись</b> _____

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

№ \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

г. Самара

именуемый в (наименование юридического лица)  
 дальнейшем – Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_,  
 действующего на основании \_\_\_\_\_ и МАДОУ «Детский сад №  
 50», именуемый в дальнейшем – Благополучатель, в лице заведующего Папиловой  
 Людмилы Аркадьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые  
 вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт  
 (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость руб. \_\_\_\_\_

2. Техническое состояние имущества:

\_\_\_\_\_

3. Документы на имущество:

\_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

<p><b>Организация:</b>          _____          _____          _____</p> <p><b>Адрес (юридический)</b>          _____</p> <p><b>Адрес (фактический)</b>          _____</p> <p><b>Телефон:</b> _____  <b>Фамилия, имя, отчество руководителя</b>  <b>Организации:</b> _____</p> <p><b>Подпись</b> _____  <b>Дата</b> _____ 20__ г.  <b>М.П.</b></p>	<p><b>Благотворитель :</b>          _____          _____          _____          (фамилия, имя, отчество родителя)</p> <p><b>Паспортные данные:</b>          серия _____ № _____          выдан _____          _____          дата _____</p> <p><b>Адрес:</b> _____          _____          _____          (с указанием почтового индекса)</p> <p><b>Телефон:</b> _____</p> <p><b>Подпись:</b> _____          Дата _____ 20__ г.          Отметка _____ о получении 2          экземпляра родителем:          _____</p> <p><b>Дата:</b> _____ 20__ г.  <b>Подпись</b> _____</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**  
№ \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

г. Самара

именуемый в дальнейшем – Исполнитель, и МАДОУ «Детский сад № 50», именуемый в дальнейшем – Заказчик в лице заведующего Папиловой Людмилы Аркадьевны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_].

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества

в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по

Инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### 5. Реквизиты и подписи Сторон

<b>Организация:</b> _____ _____	<b>Благотворитель :</b> _____ _____
<b>Адрес (юридический)</b> _____	<i>(фамилия, имя, отчество родителя)</i>
<b>Адрес (фактический)</b> _____	<b>Паспортные данные:</b>
<b>Телефон:</b> _____	серия _____ № _____
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя</b>	выдан _____
<b>Организации:</b> _____	дата _____
<b>Подпись</b> _____	<b>Адрес:</b> _____
<b>Дата</b> _____ 20 ____ г.	<i>(с указанием почтового индекса)</i>
<b>М.П.</b>	<b>Телефон:</b> _____
	<b>Подпись:</b> _____
	Дата _____ 20 ____ г.
	<b>Отметка</b> _____ о получении 2 экземпляра родителем:
	_____
	<b>Дата:</b> _____ 20 ____ г.
	<b>Подпись</b> _____

АКТ № \_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

№ \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

г. Самара

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем – Исполнитель, и МАДОУ «Детский сад № 50», именуемый в дальнейшем – Заказчик в лице заведующего Папиловой Людмилы Аркадьевны, действующей на основании Устава составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены иждивением \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)  
Материалы (средства) Кол-во Цена Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Принял:

Сдал:

<b>Организация:</b> _____ _____	<b>Благотворитель :</b> _____ <i>(фамилия, имя, отчество родителя)</i>
<b>Адрес (юридический)</b> _____	<b>Паспортные данные:</b> серия _____ № _____ выдан _____
<b>Адрес (фактический)</b> _____	дата _____
<b>Телефон:</b> _____	<b>Адрес:</b> _____
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя</b> _____	_____
<b>Организации:</b> _____	<i>(с указанием почтового индекса)</i>
<b>Подпись</b> _____	<b>Телефон:</b> _____
<b>Дата</b> _____ 20__ г.	<b>Подпись:</b> _____
<b>М.П.</b>	<b>Дата</b> _____ 20__ г.
	<b>Отметка</b> _____ о получении 2 экземпляра родителем: _____
	<b>Дата:</b> _____ 20__ г.
	<b>Подпись</b> _____